ZOMBA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ZOMBA, FŐ TÉR 1.

Tel. / Fax.: 74 / 433 – 022

e-mail: polgarmester @ zomba. hu

M E G H Í V Ó

Zomba Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2020. január 30-án (csütörtökön) 17 órai** kezdettel az Önkormányzat tanácskozó termében nyilvános ülést tart, melyre tisztelettel

m e g h í v o m.

Napirendi javaslat:

1. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
   Előadó: Szűcs Sándor polgármester
   (szóbeli előterjesztés)

2. **Tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**
   Előadó: Stocker Antalné Szociális Bizottság elnöke
   Erdélyi János Pénzügyi Bizottság elnöke
   Dr. Rózsa Éva jegyző
   Szűcs Sándor polgármester
   (írásbeli és szóbeli előterjesztés)

3. **Közbeszerzési szabályzat elfogadása**
   Előadó: Szűcs Sándor polgármester
   (írásbeli előterjesztés)

4. **A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyása**
   Előadó: Szűcs Sándor polgármester
   (írásbeli előterjesztés)

5. **A Zombai Német Nemzetiségi Önkormányzattal és a Zombai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**
   Előadó: Dr. Rózsa Éva jegyző
   (szóbeli előterjesztés)

6. **A bonyhádi rendőrkapitány kinevezésének véleményezése**
   Előadó: Szűcs Sándor polgármester
   (írásbeli előterjesztés)

7. Közérdekű bejelentések

Zomba, 2020. január 22.

Szűcs Sándor
polgármester

ZOMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

JELENLÉTI ÍV

Készült a Képviselő-testület 2020. január 30-án 17 órai kezdettel megtartott nyilvános ülésén

Szűcs Sándor	polgármester	.....
Hirnikl György	alpolgármester	.....
Baloghné Gaál Zsófia	képviselő	.....
Erdélyi János	képviselő	.....
Kelemen László	képviselő	.....
Misóczki Béla	képviselő	.....
Stocker Antalné	képviselő	.....
Dr. Rózsa Éva	jegyző	.....

MOLNÁR ISTVÁN
Asztalos Istvánné

NYILVÁNTARTÁS

Rendkívüli települési támogatás 2020. január

	2020.01.29				
1.	Szlobodics Ferencné	7173 Zomba, Ady E. u. 41.	328-2/2020	30.015,-	3 q tűzifa
2.	Ujvári Györgyné	7173 Zomba, Hunyadi J. u. 2.	329-2/2020	61.568,-	3.000 Ft élelmiszerre
3.	Klojbert József B.	7173 Zomba, Alkotmány u. 2.	330-2/2020	48.910,-	3.000 Ft élelmiszerre
4.	Máté Bianka	7173 Zomba, Alkotmány utca 30.	331-2/2020	0,-	havi 10.000 Ft 02.01-06.30.
5.	Boros Zoltán	7173 Zomba, Zrínyi u. 9.	332-2/2020	25.825	4.500 Ft élelmiszerre
6.	Pálfi Jánosné	7173 Zomba, Téglagyár utca 1.	333-2/2020	22.800,-	3.000 Ft élelmiszerre
7.	Reiczi Józsefné	7173 Zomba, Andor major 3.	334-2/2020	27.075,-	4.500 Ft élelmiszerre
8.	Klojbert József Benedekné	7173 Zomba, Alkotmány u. 2.	335-2/2020	27.075,-	havi 15.000 Ft 02.01-12.31.
9.	Kolompár Attila	7173 Zomba, Téglagyár utca 1.	336-2/2020	22.800,-	3.000 Ft élelmiszerre
10.	Ónodi János	7172 Zomba, Szentgálszőlőhegy 59.	337-2/2020	14.675,-	5.500 Ft élelmiszerre
11.	Szancsik Klaudia	7173 Zomba	3263-2/2019	41.556,-	3.000 Ft gyógyszerre

NYILVÁNTARTÁS

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújott települési támogatás nyilvántartása

Név:	Lakcím:			határozat száma	Ellátás kezdete:	Ellátás vége	összeg	Foly. módja:
	Település	Utca	Ház szám					
2019. október - november								
Dani Lőrincné	Zomba	Andor major	3	3449-2/2019	2019.11.01	2020.10.31	2500	áramdíj
Schmidt Péter	Zomba	Orosháza u.	6	325-2/2020	2020.01.01	2020.12.31	2500	áramdíj
Ónodi János	Zomba	Szentgálszőlőhegy	59.	397-2/2020	2020.01.01	2020.12.31	8500	áramdíj

NYILVÁNTARTÁS

születési támogatás nyilvántartása 2018. június 7-től

Név:	Születési név:	Születési hely:	Születési idő:	Anyja neve	TAJ száma:	Lakcím:			határozat száma	Megállapítva	összeg
						Település	Utca	Ház szám			
Jónásné Cseke Csilla	Cseke Csilla	Szekszárd	1986.08.26	Kiss Emerencia	089-739-372	Zomba	József Attila	12.	327-2/2020	2020.01.27	10.000,-

Szociális étkezés 2019. december - 2020. január

	Név	Cím	Hat. Szám	Térítési díj
1.	Szlobodics Ferencné	Zomba, Ady Endre u. 41	2468-4/2019	kérelemre megszünt 2019.12.01
2.	Dani Zoltán	Zomba, Ady Endre u. 41	2469-4/2019	kérelemre megszünt 2019.12.01
3.	Neukirchner Mihályné	Zomba, Rákóczi u. 20	396/2020	megszünt 2019.11.18 elhunyt

Zomba Község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2020. február 1. napjától

A Szabályzat célja ... 3
A beszerzés és a közbeszerzés alapelvei ... 3
Alkalmazandó fő jogszabályok (a Szabályzat kiadásának idején) ... 4
I. rész ... 4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK ... 4
A Szabályzat hatálya ... 4
II. rész ... 5
A KÖZBESZERZÉS SZERVEZETE ÉS FELELŐSSÉGI RENDJE ... 5
A Képviselő-testület ... 5
A Polgármester és az Alpolgármester ... 5
Az eljárások előkészítéséért felelős szervezeti egység ... 5
Külső Bonyolító megbízása ... 6
Bírálóbizottság ... 7
Döntéshozatal a közbeszerzési eljárásban ... 9
III. rész ... 9
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI ... 9
A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje ... 9
Az eljárás megindításával kapcsolatos feladatok ... 12
Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásával kapcsolatos feladatok ... 12
Szerződéskötés ... 13
A két szakaszból álló eljárások szabályai ... 13
IV. rész ... 14
AKÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE ÉS A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS ADATSZOLGÁLTATÁS ... 14
Az éves közbeszerzési terv elkészítése ... 14
Az előzetes összesített tájékoztató elkészítése ... 15
Az éves statisztikai összegezés elkészítése ... 16
V. rész ... 16
BELSŐ ELLENŐRZÉS ... 16
VI. rész ... 16
A KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉS ... 16
VII. rész ... 16
JOGORVOSLAT ... 16
VIII. rész ... 17
A közbeszerzési eljárásban részt vevők felelőssége, a titoktartási kötelezettség ... 17
IX. rész ... 17
HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ... 17
1. számú melléklet ... 18
2. számú melléklet ... 19
3. számú melléklet ... 21
4. számú melléklet ... 22

BEVEZETŐ

Zomba Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat vagy Ajánlatkérő) a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem céljából, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) alanyi hatálya alá tartozó szervezet, a beszerzési eljárások lebonyolítására az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

A Szabályzat a Kbt. és végrehajtási rendeletei alapján készült.

A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy általános jelleggel rögzítse az Önkormányzat beszerzéseivel és közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat. Meghatározza a közbeszerzési eljárás előkészítésének szakszerű, hatékony és egyben jogszerű lefolytatásának, belső ellenőrzésének rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét, és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A Szabályzatot a Kbt. és a végrehajtási rendeletei, illetőleg további vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell alkalmazni. A Kbt. szabályaitól a közbeszerzési eljárás lefolytatása során csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a Kbt. az eltérést kifejezetten megengedi. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.

A beszerzés és a közbeszerzés alapelvei

A (köz)beszerzési eljárásban az Önkormányzat köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Az Önkormányzat köteles esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot biztosítani az ajánlattevők számára.

Az Önkormányzat és a gazdasági szereplők a (köz)beszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. Az Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia. A (köz)beszerzési eljárások nyelve a magyar, az Önkormányzat lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar helyett más nyelv használatát.

A (köz)beszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni az Önkormányzat Polgármesterét, ha egy adott (köz)beszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető vagy a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

Az Önkormányzat a Szabályzat hatálya alá tartozó eljárások során köteles megvizsgálni a környezetvédelemi lehetőségeket, és törekszik a környezet kímélésével lebonyolítani eljárásait. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások során kötelezően érvényesíteni kell a környezetvédelmi szempontokat.

Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani. Alkalmazandó fő jogszabályok (a Szabályzat kiadásának idején)

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.);
- az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet;
- a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet;
- az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.1.) Korm. rendelet;
- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet;
- a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet;
- a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének 308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet;
- a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet;
- a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 45/2015. (XI.2.) MvM rendelet;
- az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet

I. rész

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat hatálya

1. § (1) A Szabályzat hatálya kiterjed Zomba Község Önkormányzatára, valamint a nevében eljáró, beszerzési és közbeszerzési eljárásaiba bevont, illetve részt vevő valamennyi szervezetre és személyre.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat minden olyan árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatásmegrendelés, szolgáltatási koncesszió, építési koncesszió tárgyú, visszterhes szerződés megkötése céljából indított eljárására,

amelynek értéke a beszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a Kbt-ben meghatározott mindenkori értékhatárt. Nem lehet beszerzési vagy közbeszerzési eljárás tárgya az Önkormányzat tisztviselőinek munkakörébe tartozó feladat. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a jogszabályokban meghatározott értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartoznak azon beszerzések is, amelyek nem tartoznak a (2) bekezdés hatálya alá, de amelyekre az Önkormányzat a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

(4) A Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre, azokra a Beszerzési szabályzatban foglaltak az irányadók.

(5) A Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokra vonatkozó értékhatárokat jelen Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

II. rész

A KÖZBESZERZÉS SZERVEZETE ÉS FELELŐSSÉGI RENDJE

A Képviselő-testület

2. § Az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányításáért az Önkormányzat Képviselő-testülete felelős.

A Polgármester és az Alpolgármester

3. § A Polgármester hatáskörére vonatkozó szabályokat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz), közbeszerzésekkel összefüggő feladatköreit és döntési felelősségét részletesen jelen Szabályzat tartalmazza.

4. § A Bírálóbizottság elnöke a Képviselő-testület által kijelölt személy, vagy a Bírálóbizottság által saját tagja közül megválasztott személy, aki felelős a közbeszerzések jelen Szabályzat szerinti felügyeletéért és irányításáért. Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja vagy Elnöke. Testületi döntéshozatal esetén a Képviselő-testület tagja kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba saját tagjai közül.

Az eljárások előkészítéséért felelős szervezeti egység

5. § (1) Az eljárások előkészítéséért felelős szervezeti egység az Európai uniós támogatásból megvalósuló közbeszerzések vonatkozásában az eljárások előkészítéséért felelős szervezeti egység a Projekt Iroda, az Önkormányzat saját forrásából megvalósuló közbeszerzések vonatkozásában pedig a beszerzési igényt előterjesztő szervezeti egység. Az eljárások előkészítéséért felelős szervezeti egység feladatkörébe tartozik a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, illetőleg az elvárt szerződéses vállalások (teljesítési feltételek) meghatározása és közvetítése az eljárás lefolytatásáért felelős Külső Bonyolító felé.

(2) Az eljárások előkészítését olyan módon kell elvégezni, hogy az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumok biztosítsák, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az Önkormányzatnak már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére.

(3) Amennyiben az eljárások előkészítéséért felelős szervezeti egység megítélése szerint a közbeszerzési eljárás műszaki leírásának elkészítéséhez vagy más, az eljárás megindításához szükséges adatszolgáltatáshoz külső szakértő közreműködésére van igény, úgy ezt írásban jelzi, a képviselő testületnek, aki dönt a szakértői közreműködés igénybevételének szükségességéről.

Külső Bonyolító megbízása

6. § (1) A Polgármester a képviselő testülettől kapott felhatalmazás alapján a közbeszerzés lebonyolítására, illetve az abban való részvételre Külső Bonyolító társaságot vagy személyt (a továbbiakban: Külső Bonyolító) bíz meg. A Külső Bonyolító a megbízás alapján – a vele kötött szerződésben foglaltak szerint – bonyolítja a megbízásban foglalt közbeszerzési eljárást, illetőleg átveszi a Bírálóbizottság egyes feladatát- és felelősségét a jelen szabályzatban meghatározottak szerint.

(2) Külső Bonyolítóként a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevon. A Közbeszerzési Hatóság által közzétett - a közbeszerzésekért felelős miniszter által nyilvántartott - névjegyzékbe bejegyzett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, illetőleg ilyen tanácsadóval rendelkező Külső Bonyolítót kell megbízni, aki rendelkezik továbbá a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység végzéséhez szükséges felelősségbiztosítással, az eljárás során a közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátásával összefüggésben esetlegesen okozott károk megtérítésére. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az általa bonyolított eljárásban elvégzi a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. §-a szerinti tevékenysége(ke)t.

(3) A Külső Bonyolító vezető tisztségviselőjének és eljáró tagjának meg kell felelniük a Kbt. szerinti szakmai és összeférhetetlenségi követelményeknek. A megbízás elfogadásával egyidejűleg e tárgyban írásban nyilatkoznak.

(4) A Külső Bonyolító az eljárások előkészítéséért felelős szervezeti egység adatszolgáltatása alapján köteles gondoskodni az adott – általa bonyolított – közbeszerzési eljárás közbeszerzési-jogi előkészítéséről, az eljárást megindító felhívás, illetve közbeszerzési dokumentumok elkészítéséről, az egyes eljárási cselekmények – így különösen a hirdetmények közzétételre való megküldésének, illetve az eljárás megindításának – határidőben való teljesítéséről, az eljárás teljes körű dokumentálásáról figyelemmel a jelen pont (2) bekezdésben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tekintetében meghatározott kötelezettségre is.

(5) Az Önkormányzat Állandó Külső Bonyolítót is megbízhat, amely személy vagy társaság az adott – általa bonyolított – közbeszerzési eljárás jelen pont (2) és (4) bekezdéseiben meghatározott feladatain túl folyamatos rendelkezésre állást és igény esetén konzultációt biztosít az Önkormányzat számára a beszerzési igényei tervezése, ütemezése, optimalizálása érdekében, kapcsolódó tanácsadást végez, közreműködik az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaival összefüggésben jelentkező adminisztratív kötelezettségek teljesítésében, az éves közbeszerzési terv és statisztikai összegezés elkészítésében, illetőleg elkészíti ezek tervezeteit, közreműködik az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai nyilvánosságának biztosításában, a nyilvánosságra hozandó dokumentumok körének meghatározásában. A Polgármester –a képviselő testület javaslatára ~~vagy önállóan~~ – egyes közbeszerzési eljárás(ok) tekintetében az Állandó Külső Bonyolítón kívül más Külső Bonyolítót is megbízhat.

Bírálóbizottság

7. § (1) A Bírálóbizottság szavazati joggal rendelkező állandó tagjai a következők:

a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító tag: a képviselő testület által kijelölt, megfelelő szakértelemmel rendelkező személy

b) a pénzügyi szakértelmet biztosító tag: a képviselő testület által kijelölt, a hivatal állományába tartozó, vagy a képviselő testület által megbízott külső pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy

c) a jogi, közbeszerzési szakértelmet biztosító tag: a Külső Bonyolító képviselője (szakértője, adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadója)

azzal, hogy a Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

(2) A képviselő testület az éves közbeszerzési tervben vagy az adott eljárás megindítását követően az ajánlatok elbírálásában való részvételre a beszerzés tárgya szerint felelős szakértő tagot vagy tagokat (a továbbiakban: Szakértő Tag) jelölhet ki - közbeszerzésenként külön-külön. A Szakértő Tag a beszerzéssel érintett szervezeti egység vezetője, vagy munkatársa. A Szakértő Tag eseti tagja a Bírálóbizottságnak, az adott eljárás tekintetében tanácskozási joggal rendelkezik.

Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása érdekében az adott építési beruházás tárgyában, az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személynek (az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában, vagy megbízásában álló szakértőnek) kell az eljárásban az Önkormányzat oldalán személyesen részt vennie. Amennyiben ilyen szakértelemmel a Bírálóbizottság tagjainak egyike sem rendelkezik, úgy a Bírálóbizottság tevékenységébe az előbbieknek megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt be kell vonni.

(4) A Külső Bonyolító – ilyen megbízása esetén - tagja lehet a Bírálóbizottságnak.

(5) A Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek: a Polgármester, továbbá a Bírálóbizottság elnöke által felkért további személyek (szakértők, érintett szervezeti egységek képviselői), akik hozzászólását a Bírálóbizottság elnökének jó-

váhagyása esetén az ülés jegyzőkönyvébe fel kell venni. A Bírálóbizottság ülésein a képviselő-testület, illetőleg annak bizottságai tagjai – összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat aláírását követően – tanácskozási jog nélkül részt vehetnek. A Bírálóbizottság ülése egyébként nem nyilvános, figyelemmel a közbeszerzési eljárás során megismerhetővé váló, az eljárás résztvevői tekintetében védendő üzleti titokra és döntéshozatali eljárásra.

(6) A Bírálóbizottság munkájáról – ülésenként vagy eljárásonként – jegyzőkönyvet kell készíteni. A Bírálóbizottság munkájáról készült jegyzőkönyv vagy ahhoz mellékelt külön dokumentum tartalmazza a Bírálóbizottság döntési javaslatát, amelyet a Bírálóbizottság elnöke továbbít a döntéshozatalért felelős Polgármester részére.

(7) A Bírálóbizottság elnöke és tagja csak olyan személy lehet, aki megfelel a Kbt.-ben meghatározott összeférhetetlenségi szabályoknak. A Bizottság elnöke és tagja e tényről a tagsága keletkezésekor, illetőleg azon tagok tekintetében, aki a Szabályzat hatálybalépését megelőzően is Bírálóbizottsági tagok voltak, a Szabályzat hatályba lépését követő 30 napon belül írásban nyilatkozatot tesz. Amennyiben valamely Bírálóbizottsági taggal szemben adott eljárás tekintetében összeférhetetlenségi ok merül fel, haladéktalanul köteles azt a Bírálóbizottság elnöke felé (a Bírálóbizottság elnökének összeférhetetlensége esetén a Polgármester felé) írásban jelezni. Személyes összeférhetetlenség esetén a Bírálóbizottság tagot a jelen pont (1) bekezdésében meghatározottak szerint lehet helyettesíteni. Valamennyi képviselő-testületi tag összeférhetetlensége esetén a jelen pont (8) bekezdésében foglaltak alkalmazandók.

(8) Amennyiben az Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként (részvételre jelentkezőként), az ajánlattevő alvállalkozójaként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként olyan gazdasági társaság kíván részt venni, amely tekintetében a Bírálóbizottság bármely tagjával szemben összeférhetetlenségi ok merül fel, úgy a Bírálóbizottság helyett eseti bírálóbizottságot kell létrehozni, és a Bírálóbizottság az eljárással összefüggő döntésekben nem vesz részt, ide értve az olyan eljárások megindítását, amelyben az Önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdasági szereplő is felhívásra kerül ajánlattételre. Meg kell vizsgálni az összeférhetetlenséget valamennyi, az eljárási cselekményekben érintett személy vonatkozásában. Ebben az esetben az eljárás elbírálása és adott esetben indítása érdekében eseti bírálóbizottságot (Eseti Bírálóbizottság) kell létrehozni, amelynek tagjaival szemben az összeférhetetlenség nem áll fent.

(10) Az Eseti Bírálóbizottság szavazati joggal rendelkező tagjai:

a) Pénzügyi vezető

b) Külső Bonyolító képviselője (szakértője),

c) Szakértő Tag vagy az eljárások előkészítéséért felelős szervezeti egység munkatársa

azzal, hogy az Eseti Bírálóbizottság tagjai az Önkormányzat részéről nem utasíthatók és döntéseikben semmilyen módon nem befolyásolhatók.

(11) Az Eseti Bírálóbizottság működésére az (állandó) Bírálóbizottság működésének szabályait kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy az ilyen eljárások tekintetében a Polgármester által hozott döntés és a döntés alapján kötendő szerződés aláírása nem minősül az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységnek. A Polgármesternek az ilyen eljárások előkészítéséről és lefolytatásáról nem adható tá-

jékoztatás, csak a döntési javaslat előterjesztésekor kaphat részletes tájékoztatást az eljárásról.

(12) A Bírálóbizottságot és az Eseti Bírálóbizottságot a Polgármester hívja össze. A Bírálóbizottság (Eseti Bírálóbizottság) határozatképes, ha a tagjainak több mint ötven százaléka, de legalább három szavazati joggal rendelkező tag jelen van.

(13) A Bírálóbizottság ülésén szavazni kizárólag igennel vagy nemmel lehet. A Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz, szavazategyenlőség esetén a Bíráló bizottság elnökének szavazata dönt, döntéseit határozatba vagy jegyzőkönyvbe foglalja. A Bizottság tagja jogosult a jegyzőkönyvbe foglaltatni a párhuzamos- vagy különvéleményét.

Döntéshozatal a közbeszerzési eljárásban

8. § Az Önkormányzatnál az adott közbeszerzési eljárást lezáró érdemi döntés meghozatalára a Képviselő-testület, mint döntéshozatalért felelős testület jogosult. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni a Kbt. 27.§ (5) bekezdése alapján.

III. rész

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

9. § (1) A közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően –elektronikusan kell dokumentálni. Az eljárások megfelelő dokumentálásáról az adott eljárás előkészítéséért felelős szervezeti egység, illetve a Külső Bonyolító gondoskodik.

(2) Az adott eljárás előkészítéséért felelős szervezeti egység köteles a becsült érték meghatározása céljából a közbeszerzési eljárásait megelőzően külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az adott eljárás előkészítéséért felelős szervezeti egység objektív alapú módszereket alkalmazhat.

Ilyen módszerek különösen
a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
c) igazságügyi szakértő igénybevétele,
d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

Építési beruházásra irányuló közbeszerzési eljárás esetén – a Kbt. 17. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – becsült értékként az engedélyhez kötött építési tevékenység esetén a végleges építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési terv, vagy kiviteli terv vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a

közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségvetést kell irányadónak tekinteni, amely tartalmazza az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt. Ha az építési beruházás az engedélyezési tervdokumentáció elkészítésére, illetve a kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére is kiterjed, úgy becsült értékként az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor a jóváhagyási terv alapján elkészített, az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt tartalmazó, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségbecslést kell irányadónak tekinteni.

(3) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

(4) A Bírálóbizottság üléseiről kivonatos jegyzőkönyv, a Képviselő testület döntéseiről pedig határozat készül. A kivonatos jegyzőkönyvet annak készítője, illetve az ülést levezető elnök és egy további bizottsági tag (mint a jegyzőkönyv hitelesítője) írja alá.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ülés helyszínét,

b) időpontját,

c) a hitelesítő elnök és Bírálóbizottsági tag nevét és aláírását,

d) a jegyzőkönyvvezető nevét és aláírását,

e) a napirendi pontokat,

f) az ülésen elhangzottak kivonatos tartalmát,

g) a tárgyalás eredményeként született szakvéleményeket, határozatokat,

h) a döntések, szavazatok arányát,

i) az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját.

(5) A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell az ülésen jelenlévők által aláírt jelenléti ívet. Utalni kell továbbá az előterjesztésként megküldött, vagy az ülés megkezdése előtt kiosztott dokumentumokra, és a tárgyalás eredményeként született végleges hirdetményre, műszaki dokumentációra, stb.

10. § (1) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – közigazgatási per esetén a közigazgatási per – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Külső Bonyolító közreműködése esetén a Külső Bonyolító az általa bonyolított eljárás befejezését követően legkésőbb 15 munkanapon belül iratjegyzékkel együtt átadja az eljárás valamennyi dokumentumát megőrzésre az eljárások előkészítéséért felelős szervezeti egységnek.

(2) A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok szabályszerű megőrzéséért, tárolásáért azon eljárás előkészítéséért felelős szervezeti egység felelős, amely szervezeti egység kezdeményezésére az eljárás előkészítése elindult. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokhoz való hozzáférést csak az eljárások előkészítéséért felelős szervezeti egység biztosíthat.

(3) Az Önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani, amely megkeresésről a Polgármestert haladéktalanul tájékoztatni kell.

11. § (1) Amennyiben az Önkormányzat központosított közbeszerzési eljárás keretében bonyolít beszerzést, arról a beszerzéssel érintett szervezeti egység a beszerzés dokumentálása érdekében tájékoztatót küld a Külső Bonyolítónak.

(2) Az eljárások előkészítéséért felelős szervezeti egység – a Külső Bonyolító által nyújtott adatszolgáltatás alapján – gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos, nyilvános dokumentumok hozzáférhetőségéről, a dokumentumoknak az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus közbeszerzési rendszerben (*a továbbiakban: EKR*) történő közzétételéről, és amennyiben tartalmukban változás következik be, azok aktualizálásáról.

(3) Az EKR-ben kötelezően közzé kell tenni a nyilvánosság biztosítása érdekében

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatokat (a kérelmező által megjelölt, az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket) az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

f) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és a Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat

g) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósu-

ló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

(4) A közbeszerzési tervnek a fentiek szerinti felületen a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseknek, illetőleg a fenti c) pont szerinti megállapodásoknak a fentiek szerinti felületen a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie. A szerződés(ek) teljesítésre vonatkozó (fenti g) pont szerinti) tájékoztatást a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított harminc napon belül kell közzétenni, az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a közzétett adatokat aktualizálni. Valamennyi további közzéteendő adatnak, információnak, dokumentumnak a fentiek szerinti felületen az iratok megőrzése tekintetében előírt öt éves időpontig kell elérhetőnek lenniük.

(5) Az Önkormányzat a (3) pont c), d) és g) pontja szerinti adatokat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus közbeszerzési rendszerben (*a továbbiakban: EKR*) és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) közzéteszi.

Az eljárás megindításával kapcsolatos feladatok

12. § (1) A Bírálóbizottság feladata az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása. A Külső Bonyolító feladata az előbbieknek az eljárások előkészítéséért felelős szervezeti egység adatszolgáltatása alapján történő összeállítása, valamint a felhívás közzétételre történő megküldése, illetőleg az eljárást megindító felhívás közvetlen megküldése a részvételi jelentkezés benyújtására vagy ajánlattételre kijelölt gazdasági társaságok részére.

(2) Az eljárások előkészítéséért felelős szervezeti egység, illetőleg a Szakértő Tag – amennyiben felkérésre került – felelős a műszaki leírás (feladat leírás, minőségi és mennyiségi követelmények) elkészítéséért, szakszerűségéért, illetőleg a Szabályzatban rögzített környezetvédelmi és fenntarthatósági célok érvényesüléséért.

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásával kapcsolatos feladatok

Az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos feladatok

13. § (1) Az ajánlatok, illetve – két szakaszból álló eljárásoknál – a részvételi jelentkezések (a továbbiakban együtt: ajánlatok) bontását az EKR automatikusan végzi.

(2) Az ajánlatokat a Kbt. szabályai szerint a Bírálóbizottság értékeli (bírálja el). Az ajánlatok érvényességének megállapításáról, valamint az ajánlattevők/részvételre jelentkezők (a továbbiakban: ajánlattevők) kizárásáról a Külső Bonyolító jegyzőkönyvet készít.

(3) Az érvénytelenné (alkalmatlanná) minősített ajánlatot benyújtó vagy az eljárásból kizárt ajánlattevőt az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül írásban kell tájékoztatni, megjelölve az érvénytelenné (alkalmatlanná) minősítés vagy kizárás indokát.

(4) Az eljárás további szakaszában nem vehet részt az, aki érvénytelen ajánlatot tett, illetve, akit az eljárásból kizártak. Az érvénytelen ajánlat a nyertesként kihirdetett érvényes ajánlattal nem hasonlítható össze.

(5) Az ajánlatok érvényességéről, illetve az ajánlattevők kizárásáról hozott döntést követően a Bírálóbizottság döntési javaslatot készít az eljárás eredményességéről, illetve a javaslatában meghatározza az eljárás nyertesét (az egy szakaszból álló eljárás esetén) vagy az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját (a két szakaszból álló eljárás esetén).

(6) Az ajánlatok érdemi elbírálásáról a Külső Bonyolító jegyzőkönyvet készít, melynek melléklete a Bírálóbizottság ülésének a jegyzőkönyve.

(7) *Az eredmény kihirdetésével kapcsolatos feladatok*

14. § (1) Az ajánlatok fenti elbírálását követően a Polgármester hozza meg az eljárás - két szakaszból álló eljárások esetén a részvételi szakasz - lezárására vonatkozó döntést. A Polgármester írásba foglalt döntése és az eredményhirdetésre vonatkozó meghatalmazása alapján az eljárást lezáró döntést a Külső Bonyolító közli – az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló összegezés közvetlen megküldésével – az ajánlattevőkkel/részvételre jelentkezőkkel.

(2) Az eljárás eredményéről (eredménytelenségéről) az eredményhirdetést követően tájékoztatót (hirdetményt) kell közzétenni. A hirdetmény közzétételéért a Külső Bonyolító felelős.

Szerződéskötés

15. § (1) A szerződést az Önkormányzat a képviseletre és kötelezettségvállalásra vonatkozó rend szerint köti meg a nyertes ajánlattevővel (ajánlattevőkkel) vagy az általuk létrehozott projekttársasággal.

(2) A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A szerződés módosításáról a Külső Bonyolító az érintett szervezeti egység előkészítése és kifejezett adatszolgáltatása alapján tájékoztatót állít össze és gondoskodik annak közzétételéről.

A két szakaszból álló eljárások szabályai

16. § (1) Két szakaszból álló eljárás a meghívásos eljárás, a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, az innovációs partnerség és a versenypárbeszéd.

(2) A kétszakaszos eljárást megindító felhívásban a Bírálóbizottság határozza meg a keretszámot és a rangsorolási szempontokat, amennyiben ilyenek alkalmazására az adott eljárásban sor kerül.

(3) A két szakaszból álló eljárásoknál a nyílt eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy a részvételi jelentkezés felbontására, elbírálására, a részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló tájékoztatásra, valamint a részvételi szakasz ered-

ményhirdetésére a nyílt eljárás ajánlatára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

17. § (1) A tárgyalásos eljárás megindítására csak a Kbt.-ben meghatározott esetekben van lehetőség.

(2) A tárgyalásos eljárásban az ajánlattevőkkel folytatott tárgyaláson a Bírálóbizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt. A tárgyalást az ajánlatkérő részéről az Alpolgármester, illetve az általa kijelölt személy vezeti.

(3) A tárgyalásról a jegyzőkönyvet a Külső Bonyolító készíti el a Bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerint.

18. § Egyes sajátos eljárási formákra vonatkozóan – így különösen a gyorsított eljárás, a keretmegállapodás eljárás és a tervpályázati eljárás – a Kbt. általános szabályait az adott eljárás vonatkozásában előírt speciális szabályok és végrehajtási rendeletek alkalmazásával kell alkalmazni.

IV. rész

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE ÉS A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS ADATSZOLGÁLTATÁS

Az éves közbeszerzési terv elkészítése

19. § (1) A Külső Bonyolító az eljárások előkészítéséért felelős szervezeti egységek adatszolgáltatása alapján az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzéseiről az adott költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít. Az éves közbeszerzési tervet az elfogadott éves költségvetési előirányzat figyelembevételével a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei előzetes igénybejelentése alapozza meg. A szervezeti egységek az előzetes igénybejelentést február 28-ig kötelesek elkészíteni és megküldeni a Külső Bonyolítónak.

(2) A közbeszerzési terv elkészítésének megszervezéséért, módosításáért, aktualizálásáért az eljárások előkészítéséért felelős szervezeti egységek adatszolgáltatása alapján a Külső Bonyolító felelős. A közbeszerzési tervet a Bírálóbizottság javaslatára a Polgármester hagyja jóvá.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre, a terv elfogadása előtt indított közbeszerzési eljárásokra vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Utóbbi esetben a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indoklását is.

(4) Az elkészült közbeszerzési tervet az érintett évet követő öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért az eljárások előkészítéséért felelős szervezeti egység(ek) felelős(ek). A közbeszerzé-

si tervbe való betekintést munkaidőben, az Önkormányzat kijelölt helyiségében kell biztosítani. A közbeszerzési terv nyilvános.

(5) Az elkészült közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az EKR-ben – a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elfogadását követően– haladéktalanul közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

(6) Az Önkormányzat az elkészített közbeszerzési terv minimális adattartalmát (közbeszerzés tárgya, közbeszerzés tervezett mennyisége, közbeszerzésre irányadó eljárási rend, a tervezett eljárás fajtája, az eljárás megindításának tervezett időpontja és a szerződés teljesítésének várható időpontja) az EKR-ben közzéteszi.

(7) Előzetes tájékoztató készíthető a költségvetési év kezdetét követően, amennyiben az adott évre (illetve a következő legfeljebb tizenkét hónapra) tervezett közbeszerzések tárgyankénti összértéke a közbeszerzési értékhatárt eléri.

(8) Az előzetes tájékoztatót hirdetmény útján lehet közzétenni az Európai Unió Hivatalos Lapjában. A tájékoztató a közbeszerzés tárgyaiként külön-külön, vagy egyben is elkészíthető.

Adatszolgáltatások teljesítése és az EKR-hez való hozzáférés rendje

20. § (1) Az Önkormányzat köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint az adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni a Kbt. hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül.

(2) Az Önkormányzat az (1) pont szerinti bejelentési vagy változás-bejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti. A Közbeszerzési Hatóság az ajánlatkérő szervezet regisztrációját az EKR-ben ellenőrzi és hagyja jóvá.

(3) Az Önkormányzat az EKR-ben történő regisztrációt az erre a feladatra kijelölt munkavállalóján keresztül intézi. Az Önkormányzat regisztrációs adatai az alábbiak:

- email: eva82@freemail.hu
- telefonszám: 74-433-022

Az Önkormányzat nevében teljes körűen, korlátozás nélkül - ún. superuserként - eljárni jogosult képviselők az alábbi személyek: jegyző, Külső Lebonyolító

(4) Az Önkormányzat nevében közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó ajánlatkérői feladatok ellátására vonatkozó regisztrációt bármely munkavállaló kezdeményezhet a szervezeti egység vezetője útján, a Jegyzőnek írt írásos kérelem alapján, annak Jegyző általi jóváhagyását követően. Amennyiben adott munkavállaló több közbeszerzési eljárás lefolytatásában is érdekelt, úgy a Jegyző felé történő kérelmet eljárásonként szükséges benyújtani és annak jóváhagyását kérni. Ezen munkavállalók jogosultsága kizárólag az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozik, általános feladatokra, az Önkormányzatot érintő adatszolgáltatásokra kizárólag a (3) pontban nevesített személyek jogosultak.

(5) Az Önkormányzat részéről az EKR-ben ellátandó ajánlatkérői feladatokra vonatkozó, illetve un. superuser jogosultság a Külső Bonyolító részére is adható.

Az éves statisztikai összegezés elkészítése

21. § (1) Az egy költségvetési év alatt lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összegezést kell készíteni az EKR-ben.

V. rész

BELSŐ ELLENŐRZÉS

22. § A Szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérők közbeszerzési eljárásait vizsgáló belső ellenőrzést az államháztartás működési rendjéről, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és a helyi önkormányzatokról szóló jogszabályok előírásai alapján kell elvégezni.

VI. rész

A KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉS

23. § (1) A központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó termékeket az Önkormányzat önkéntes csatlakozása esetén a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló külön jogszabály határozza meg (az országosan kiemelt termékek jegyzéke).

(2) Az országosan kiemelt termékek jegyzékében meghatározott termékeket az Önkormányzat önkéntes csatlakozása esetén a központosított közbeszerzési rendszer keretén belül be lehet szerezni, a jogszabályban meghatározott esetek kivételével (saját hatáskörben megvalósított beszerzés). A saját hatáskörben megvalósított beszerzés esetén be kell tartani a jogszabályban meghatározott eljárási rendet.

VII. rész

JOGORVOSLAT

24. § (1) A közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok megsértése miatt indult eljárás lefolytatása a Közbeszerzési Döntőbizottság hatáskörébe tartozik.

(2) Az Önkormányzatot a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt az Polgármester által kijelölt szakértelemmel rendelkező munkatársai képviselik, a Polgármester meghatalmazása alapján. A Polgármester döntése alapján külső személy vagy szervezet is – így különösen a Külső Bonyolító képviselője – felkérhető az Önkormányzat érdekeinek képviseletére, azzal, hogy a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, kamarai jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselet kötelező.

VIII. rész

A közbeszerzési eljárásban részt vevők felelőssége, a titoktartási kötelezettség

25. § (1) A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok, belső szabályzatok előírásainak érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában – az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban, teljesítésben – a feladat- és hatáskörüknek megfelelően résztvevő minden személynek és szervezetnek biztosítania kell. Nevezettek a jelen szabályzat által kötelező használatra elrendelt összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni a közbeszerzési eljárásban való közreműködésük megkezdését megelőzően. Ezen rendelkezések megsértése esetén, a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak.

(2) A közbeszerzési eljárás lefolytatásában – az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban, teljesítésben – a feladat- és hatáskörüknek megfelelően résztvevő minden személy és szervezet felelős a tett intézkedésének jogszerűségéért, szakmai megalapozottságáért, határidőben való teljesítéséért.

IX. rész

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. § (1) Jelen Szabályzat egységes szerkezetbe foglalt módosításaival 2020. február 1. napján lép hatályba.

(2) A Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépésének napját követően megindított közbeszerzésekre kell alkalmazni.

polgármester jegyző

Záradék:

1. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁS NYILATKOZAT
(MINTA)

Alulírott **név** (születési neve: ....., anyja születési neve: ....., született: ....., lakóhely: .....), mint a **Zomba Község Önkormányzata** (*székhely: ..... Zomba, ...*), ajánlatkérő „***<közbeszerzési eljárás megnevezése>***" elnevezésű közbeszerzési eljárásába bevont személy jelen teljes bizonyító erejű magánokirat aláírásával úgy

n y i l a t k o z o m ,

hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. § (2) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi okok velem szemben nem állnak fenn.
Vállalom, hogy bármilyen összeférhetetlenségi körülmény felmerülését haladéktalanul, írásban jelzem az Önkormányzat képviseletében eljáró személy felé.
Kijelentem továbbá, hogy a fentebb körülírt közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, továbbá a Kbt. 44. §-ában és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ában meghatározott üzleti titko(ka)t megőrzöm.
Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a rám bízott feladatot és a döntés-hozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem az eljárásban végzett tevékenységemmel összefüggő felelősséget. Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg, az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt, Zomba, 20.... ..... hó ..... napján

_____
név

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. _____
név:
lakóhely:

2. _____
név:
lakóhely:

2. számú melléklet

KÉRELEM

..... ÉVRE VONATKOZÓ
ÉRINTETT OSZTÁLY/IRODA ÁLTAL ELKÉSZÍTENDŐ ÉVES TERVBE VALÓ FELVÉTELRE

Költségvetési szerv megnevezése:
Zombai Polgármesteri Hivatal,
..... (szervezeti egység)

Érintett költésvetési év: 20....

1. A tervezett közbeszerzés tárgya, mennyisége:

Közbeszerzés tárgya	Mennyiségi egysége	Mennyisége

2. A közbeszerzés várható időpontjai

CSELEKMÉNY	ÉV	HÓNAP	NAP
a műszaki dokumentáció, leírás, átadásának az időpontja			
hirdetmény feladásának tervezett ideje:			
teljesítés kezdése:			
Tejesítés befejezése:			

3. A közbeszerzés előzetesen becsült értéke (nettó): .....Forint

4. A közbeszerzések fedezetéül szolgáló pénzeszközök eredete (költségvetési normatíva, egyéb támogatás, bevétel vállalkozási tevékenységből, egyéb):

Forrás	Mérték	
		%
		%

Nyilatkozom, hogy a beszerzés becsült összegének meghatározásánál a szükséges piackutatást elvégeztem, illetve elvégeztettem, és az összeg rendelkezésre áll. Amennyiben pályázati forrás igénybevételére kerül sor, akkor nyilatkozom, hogy a pályázat benyújtása megtörtént, illetve e célt az éves költségvetési rendelet tartalmazza.
Tudomásul veszem, hogy a beszerzés dokumentációjának vagy műszaki leírásának – építési beruházás esetén árazatlan (elektronikus) költségvetésének – átadásáig a közbeszerzési eljárás nem indulhat meg.

5. A tervezett közbeszerzésekért felelős személy(ek)/ az érintett iroda által javasolt Bírálóbizottság szavazattal bíró szakértő tagok:

	Név	Beosztás/tisztség
tag		
tag		
tag		
tag		

6. Egyéb, a közbeszerzéssel kapcsolatos információ:
.....
.....
.....

7. A Közbeszerzési Terv határidőben (folyó év február 28-ig történt-e) leadásra:

igen

nem

Amennyiben nem, akkor részletes indokolása a késedelmes benyújtásnak:
.....
.....
.....
.....

Készítette:
..... (név)
..... (beosztás)

Jóváhagyta:
..... (név)
.....(beosztás)

(dátum)

3. számú melléklet

A környezetvédelmi szempontok kötelező érvényesítéséről

Fenntarthatósági szempontok:

1. Közbeszerzési feltételekben jelenjenek meg a leginkább öko,- energiahatékony és környezetbarát technológiák, termékek. A bírálati szempontoknál előnyt élvez (műszaki követelményeknél, beszerzéseknél).
2. Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok beszerzéseinél (pl. azon eszköz, mely erre irányuló védjeggyel rendelkezik, vagy melynek előnyös környezeti tulajdonságai a termékismertetőből, vagy a szerződési – szállítási feltételektől egyértelműen megállapítható (termék életciklus).
3. Helyben (max. kistérségben) rendelkezésre álló kapacitásokat vagy termékeket használ, vagy alacsony természeti erőforrás használattal járó beszállító beszerzéseknél való előnyben részesítése. (min. 30%-ban) pl. környezetbarát logisztikát alkalmazó beszállítók, alternatív közlekedési módokat igénybe vevő, vagy alacsonyabb üzemanyag felhasználású beszállítók alkalmazása.
4. Környezetei menedzsment rendszerrel rendelkező beszállítóktól rendeli eszközeit.
5. Fajlagos energiafelhasználás csökkentése(kisebb energiafogyasztású eszközök alkalmazása).
6. A létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét minimalizálja.
7. Egészséges (min. 15%-ban), vagy helyi ,vagy bio-élelmiszerek alkalmazása az étkeztetésben, ezt igazolni kell számlával, szállítólevéllel vagy terméktanúsítással.
8. Újrahasznosított papír használata (min. 15%-ban) a teljes papír felhasználás során.
9. BAT technológiát önkéntesen alkalmaz (elérhető legjobb technológia vagy környezetbarát technológia).
10. Anyag- és energiatakarékos (termelési) eljárások, kivitelezések pl. építés során.
11. Kombinált, valamint anyag és energiatakarékos irodatechnikai készülékek beszerzése.
12. Másodlagos alapanyag felhasználás (újrahasznosításból származó termék) növelése a teljes alapanyag felhasználáson belül.
13. A projekt során többlet zöldfelület fejlesztés valósul meg az előírt minimálishoz képest.
14. Őshonos, környezeti adottságoknak megfelelő fafajok alkalmazása növényültetésnél.
15. Energiatakarékosság (használat, eszközbeszerzés során).
16. Ökocímkével ellátott termékek vagy biotermék alkalmazása.
17. Megújuló energiaforrások arányának növelése a teljes energiafelhasználáson belül.
18. Jobb összesített energetikai jellemzőkkel rendelkező épületek kivitelezése.

4. számú melléklet

A 2020. ÉVRE VONATKOZÓ KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

Klasszikus ajánlattevők esetén az uniós értékhatárok

Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében 214 000 euró, azaz 68.171.841 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750 000 euró, azaz 238.920.000 forint.

Építési beruházás esetén: 5 350 000 euró, azaz 1.740.296.000 forint.

Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: 214 000 euró, azaz 68.171.840 forint.

A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:
Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 5 350 000 euró, azaz 1.704.296.000 forint.

A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A 2020. január 1-jétől 2020. december 31- éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárok.

Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:
- árubeszerzés esetében 15.000.000 forint;
- építési beruházás esetében 50.000.000 forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében 15.000.000 forint;

A Kbt. IV. részének alkalmazásakor klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában:
- építési koncesszió esetében: 100.000.000 forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 30.000.000 forint.

Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)
Bonyhád, Széchenyi tér 12. ✉ 7151 Bonyhád, Pf.: 56
☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277
Drótposta: vot7151@gmail.com
Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2020. február 19. napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	A társulási megállapodás módosítása
Előterjesztő:	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
Előterjesztést készítette:	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
Előterjesztés száma:	
Előzetesen tárgyalja:	Valamennyi Települési Képviselő-testület
A határozat mellékletei:	1. melléklet és 2. melléklet
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
A döntéshez szükséges többség:	Egyszerű /**minősített**
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	**igen**/nem

Tisztelt Társulási Tanács!

A Völgységi Önkormányzatok Társulása 2015. óta működik azon elv szerint, hogy mindenki annyit fizet be, mint amilyen és amennyi szolgáltatást igénybe vesz. Így jött létre a 3 „tagcsoport", ahogy az a tisztelt polgármesterek előtt is ismert.

Az úgynevezett „Tagok 1" csoportról a hatályos társulási szerződés az alábbiakat tartalmazza: „A Tagok 1. – ben résztvevő önkormányzatok szabad és önkéntes elhatározásukból vállalják a VÖT működtetési feladatait, melynek érdekében együttműködnek és megbízzák a társulás székhelye szerinti Közös Önkormányzati Hivatalt a feladatellátással. Ennek érdekében elhatározzák, hogy lakosonkénti – úgynevezett alapszolgáltatási - díjat fizetnek meg.

Az alapszolgáltatási díj tartalmazza 1 fő ügyintéző és 1/8-ad pénzügyi előadó bérét, járulékait és cafeteria juttatásait, továbbá a VÖT működési kiadásait, valamint a területfejlesztési feladatokat és a települések közötti koordinációt, mely feladatleírásokat, és hatásköri felsorolásokat az 1/b. melléklet tartalmaz."

2017. január 1-től a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 4. § alapján a járásszékhely település kötelezetté vált olyan gyermekjóléti központ működtetésére, melynek ellátási területe a járás lakosságára terjed ki. Ekkor csatlakozott a társuláshoz Zomba, Kéty, Felsőnána és Murga.

Akkor a társulás részéről az a megállapodás született, hogy ezen négy település a ne fizessen hozzájárulást a társulás fenntartásához a fenti törvényi kötöttség és „kényszer" miatt.

A társulási megállapodás 2016. január 1-i elfogadása óta ezen alaptagdíj nem került emelésre. Az alaptagdíj lakosságszám arányos hozzájárulás fizetési kötelezettség, mely 250 Ft/lakos/év. A Gondozási Központ keretein belül működő Családsegítő Központ érdekében a hivatal is lát el a feladatokat (pénzügy, hatósági, jogi és társulási feladatellátás), ezért javasoljuk a lakosságszám arányos befizetésből 50.000,- Ft alapdíj elkülönítését, melyet minden társult önkormányzatnak meg kell fizetnie.

A fentieket szükséges átvezetni a társulási megállapodáson is. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 88.§ (1) és (2) bekezdése értelmében a társulási megállapodást a polgármester írja alá, melyhez előzetesen szükséges a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése. Az előterjesztés mellékletei tartalmazzák a módosítás jogi kereteit.

Kérem, a Tanácsot, hogy a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerint szíveskedjen elfogadni a társulási megállapodás módosítását.

Határozati javaslat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa elfogadja a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal a társulási megállapodás módosítását.

Határidő: azonnal
Felelős: Filóné Ferencz Ibolya
Végrehajtásért felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra.
Határozatot kapja: Magyar Államkincstár

Bonyhád, 2020. január 14.

Filóné Ferencz Ibolya
elnök

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

(egységes szerkezetben)

A társulásban résztvevő települési önkormányzatok az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjának, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján a résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, a térség összehangolt fejlesztése érdekében - jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás (a továbbiakban: Társulás) társulási megállapodását a következők szerint határozzák meg:

PREAMBULUM

A Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT) és a Bonyhádi Szociális Alapszolgáltatási Központként működő Gondozási Központ Fenntartója Társulási Tanácsa (SZÖT), valamint a két társulást alapító települési önkormányzatok képviselő-testületei határozataikban döntöttek arról, hogy a SZÖT által ellátott feladatot 2016. január 1. nappal a VÖT látja el.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE

A társulás neve: Völgységi Önkormányzatok Társulása
A társulás rövidített neve: VÖT

A Társulás székhelye: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.

A Társulás működési területe: A tag települési önkormányzatok közigazgatási területe a mellékletben meghatározottakra figyelemmel.

A Társulás létrejötte: A Társulás a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával.

A Társulás időtartama: A Társulás határozatlan időre szól.

A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a Társulási megállapodás 2. függeléke tartalmazza.

II. A TÁRSULÁS TAGJAINAK NEVE, SZÉKHELYE, KÉPVISELŐJÉNEK NEVE[4]

1. Aparhant Község Önkormányzata
   Székhelye: 7186 Aparhant, Kossuth u. 34. Lakossága:1.029 fő.
   Képviseli: Dávid Tímea polgármester.
2. Bátaapáti Község Önkormányzata
   Székhelye: 7164 Bátaapáti, Petőfi u.4. Lakossága: 409 fő.
   Képviseli: Krachun Szilárd polgármester.
3. Bonyhád Város Önkormányzata
   Székhelye: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12. Lakossága: 13.060 fő.
   Képviseli: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi polgármester.
4. Bonyhádvarasd Község Önkormányzata
   Székhely: 7158 Bonyhádvarasd, Kossuth L. u.27. Lakossága: 442 fő.
   Képviseli: Csibi Zsolt polgármester.
5. Cikó Község Önkormányzata
   Székhelye: 7161 Cikó, Iskola tér 1. Lakossága: 910 fő.
   Képviseli: Molnár Józsefné polgármester.
6. Felsőnána Község Önkormányzata
   Székhelye: 7175 Felsőnána, Rákóczi Ferenc u. 2/A. Lakossága: 637 fő.
   Képviseli: Biró Szabolcs polgármester.
7. Grábóc Község Önkormányzata
   Székhelye: 7162 Grábóc, Rákóczi F. u. 84. Lakossága: 171 fő.
   Képviseli: Vincze Kálmán polgármester.
8. Györe Község Önkormányzata
   Székhelye: 7352 Györe, Petőfi S. u. 3. Lakossága: 659 fő.
   Képviseli: Filamella Tibor polgármester
9. Izmény Község Önkormányzata
   Székhelye: 7353 Izmény, Fő u. 23. Lakossága: 509 fő.
   Képviseli: Kelemen Ferenc polgármester.
10. Kakasd Község Önkormányzata
    Székhelye: 7122 Kakasd, Rákóczi F. u. 285. Lakossága:1.715 fő.
    Képviseli: Schellné Simcsik Orsolya polgármester.
11. Kéty Község Önkormányzata
    Székhelye: 7174 Kéty, Petőfi S. u. 70. Lakossága: 704 fő.
    Képviseli: Gödrei Zoltán polgármester.
12. Kisdorog Község Önkormányzata
    Székhelye: 7159 Kisdorog, Kossuth. L. u. 187. Lakossága: 730 fő
    Képviseli: Klein Mihály polgármester.
13. Kismányok Község Önkormányzata
    Székhelye: 7356 Kismányok, Kossuth L. u. 49. Lakossága: 331 fő.
    Képviseli: Bőte István polgármester.
14. Kisvejke Község Önkormányzata
    Székhelye: 7183 Kisvejke, Rákóczi F. u. 95. Lakossága: 419 fő.
    Képviseli: Farkas-Jókai Noémi polgármester.

---

[4] 28/2019. (XII.17.) VÖTth-al módosítva. Hatályos:

15. Lengyel Község Önkormányzata
Székhelye: 7184 Lengyel, Petőfi S. u. 53. Lakossága:520 fő.
Képviseli: Braun János polgármester.
16. Mórágy Község Önkormányzata
Székhelye: 7165 Mórágy, Alkotmány u. 3. Lakossága: 753 fő.
Képviseli: Glöckner Henrik polgármester.
17. Mőcsény Község Önkormányzata
Székelye: 7163 Mőcsény, Béke u. 2. Lakossága: 338 fő.
Képviseli: Krachun Elemér polgármester.
18. Mucsfa Község Önkormányzata
Székhelye: 7185 Mucsfa, Kossuth u. 29. Lakossága: 354 fő.
Képviseli: Katona Csaba polgármester.
19. Murga Község Önkormányzata
Székhelye: 7176 Murga, Szabadság u. 124. Lakossága: 58 fő.
Képviseli: Felkl Márton polgármester.
20. Nagymányok Város Önkormányzata
Székhelye: 7355 Nagymányok, Dózsa Gy. u. 28. Lakossága: 2. 303 fő.
Képviseli: Karl Béla polgármester.
21. Nagyvejke Község Önkormányzata
Székhelye: 7186 Nagyvejke, Fő u. 20. Lakossága: 159 fő.
Képviseli: Palló Lajos Béláné polgármester.
22. Tevel Község Önkormányzata
Székhelye: 7181 Tevel, Fő u. 288. Lakossága: 1.374 fő.
Képviseli: Fazekas Attila polgármester.
23. Községi Önkormányzata Váralja
Székhelye: 7354 Váralja, Kossuth L. u. 203. Lakossága: 823 fő.
Képviseli: Sziebert Éva polgármester.
24. Závod Község Önkormányzata
Székhelye: 7182 Závod, Új u. 13. Lakossága: 299 fő.
Képviseli: László Attila polgármester.
25. Zomba Község Önkormányzata
Székhelye: 7173 Zomba, Fő tér 1. Lakossága: 2. 029 fő.
Képviseli: Szűcs Sándor polgármester.

III. A TÁRSULÁS CÉLJA, A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

III. 1. A Társulás célja

1. A társulás célja a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. § (1) bekezdésében meghatározott társulás működtetése a területfejlesztési feladatok összehangolt, közös ellátása.

2. A Társulás célja továbbá az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. és 8.a. pontjaiban meghatározott szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások körében, az Szt. 57. §-ban meghatározott szociális alapszolgáltatási és szakosított ellátási feladatok hatékonyabb ellátása. A Gyvt. 39. §-ban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatások ellátása, a Gyvt. 40. §-ban meghatározott család-és gyermekjóléti szolgálat és a Gyvt. 40. § (a) család – és gyermekjóléti központ működtetése.

III. 2. A Társulás által ellátott feladat-, és hatáskörök

1. A társult települések közül „Tagok 1." elnevezésű települések - melyet a megállapodás 1/a. számú melléklete tartalmaz - az alábbiakban állapodnak meg:

   A Tagok 1. – ben résztvevő önkormányzatok szabad és önkéntes elhatározásukból vállalják a VÖT működtetési feladatait, melynek érdekében együttműködnek és megbízzák a társulás székhelye szerinti Közös Önkormányzati Hivatalt a feladatellátással. Ennek érdekében elhatározzák, hogy valamennyi társult település 50.000,- Ft alapdíjat fizet meg. Elhatározzák továbbá, hogy Zomba, Felsőnána, Murga és Kéty községek kivételével a többi társult település lakosonkénti – úgynevezett alapszolgáltatási - díjat fizet meg, melyből az 50.000,- Ft alapdíj az alapszolgáltatási díj mértékéig levonásra kerül.

   Az alapszolgáltatási díj tartalmazza 1 fő ügyintéző és 1/8-ad pénzügyi előadó bérét, járulékait és cafeteria juttatásait, továbbá a VÖT működési kiadásait, valamint a területfejlesztési feladatokat és a települések közötti koordinációt, mely feladatleírásokat, és hatásköri felsorolásokat az 1/b. melléklet tartalmaz.

   A Tagok 1. – ben résztvevő önkormányzatok vállalják továbbá, hogy ezen díjat a lakosságszámuk arányában, az adott évben a központi személyi adat-, és lakcímnyilvántartása adatai alapján fizetik meg. Az alapszolgáltatási díj mértékét a képviselő-testületek adott évet megelőző december 31-ig meghozott határozatai alapján veszi tudomásul a Társulási Tanács. A VÖT által kibocsátott számla alapján a társulás bankszámlájára évi két egyenlő részletben március 31-ig, és szeptember 30-ig. Az alapszolgáltatási díj mértékét 3. sz. függelék tartalmazza.

   A Társult tagok kötelesek az alapszolgáltatási díj mértékét saját, tárgyévi költségvetésükben szerepeltetni és megfizetni.[5]

2. A Tagok 2. – ben résztvevő – a megállapodás 2/a. mellékletében meghatározott - önkormányzatok megállapodnak, hogy kizárólag a 2/b. mellékletben felsorolt feladatokat – az általuk képviselő-testületi határozattal jóváhagyott – veszik igénybe, melyért szolgáltatási díjat – 2/c. melléklet tartalmaz - fizetnek a VÖT által negyedév utolsó hónapjának 15. napjáig kibocsátott számla ellenében.

   A Társult tagok kötelesek a szolgáltatási díj mértékét saját, tárgyévi költségvetésükben szerepeltetni és megfizetni.

3. A Tagok 3. – ban résztvevő önkormányzatok – a megállapodás 3/a. mellékletében felsoroltak – kizárólag a 3/b. mellékletben meghatározott szolgáltatásokat veszik igénybe, azzal, hogy az állami támogatáson felül kizárólag azt a Tagok 3.-ban résztvevő önkormányzatot terheli fizetési kötelezettség, aki a szolgáltatást igénybe veszi, melyről a Közös Önkormányzati Hivatal (a tárgyévet követő év március 31-ig) elszámolást készít és megküld a szolgáltatást igénybe vevők részére. A szolgáltatás igénybevételéért a társult tagok a tárgyévben két alkalommal (március 31-ig és szeptember 30-ig) előleget

---

[5] .../2020. (.. ..) VÖTth-al módosítva. Hatályos:

fizetnek, a VÖT által kibocsátott előlegszámla alapján. Amennyiben az előleg nem fedezi a Közös Önkormányzati Hivatal által kimutatott költségeket, úgy a különbözet megfizetésének határideje a tárgyévet követő április 30-a.

4. A pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását igénylő döntéseket az önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá.

IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

IV.1. A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányok

1. A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács

2. A Társulási Tanács tagjai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 94. § (2) bekezdése értelmében a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

3. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.

4. A Társulási Tanács alakuló ülését a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. A Társulási Tanács az alakuló ülésen választja meg minősített többséggel, nyílt szavazással tagjai sorából az elnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

5. A Társulási Tanács elnöke:
   a) ellátja a Társulás képviseletét;
   b) összehívja a Társulási Tanács ülését;
   c) vezeti a tanácskozást;
   d) gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
   e) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.

6. A Társulási Tanács az elnök munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. Az alelnök az elnököt, annak akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

7. A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 15 napon belül a korelnök hívja össze.

8. A Tagokat megillető szavazati arányok Tagcsoportonként a következőképpen alakulnak. A Társulási Tanács minden tagja a társulási megállapodás II. pontjában meghatározott lakosságszám szerinti szavazattal rendelkezik, azzal, hogy az alapszolgáltatási díj megállapításánál a Tagok 1. csoportban résztvevőket illeti meg szavazati jog, és minden települést 1-1 szavazat illet meg. A Tagokat szavazati jog kizárólag abban a Tagcsoportban és feladatellátásban illet meg, melyben részt vesznek.

IV.2. Bizottságok

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére és végrehajtására, szervezésére bizottságokat alakíthat. A bizottság tagja lehet a Társulási Tanács tagja (kivéve az elnök és alelnök), a térség területén működő gazdasági szervek, valamint a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselője. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagja lehet.

2. A bizottság tagjainak számát, összetételét, működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg.
3. A Társulási Tanács határozatai végrehajtásának ellenőrzésére a pénzügyi - gazdálkodási tevékenység figyelemmel kísérésére és vizsgálatára 5 tagú pénzügyi és ellenőrző bizottságot hoz létre.
4. A pénzügyi és ellenőrző bizottság elnökét és legalább 2 tagját a Társulási Tanács tagjai közül kell választani.
5. A pénzügyi és ellenőrző bizottság feladat-és hatáskörét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

IV.3. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

1. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van.

2. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez 13 tag szavazata, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).

3. A minősített többséghez 15 tag egybehangzó szavazata szükséges azzal, hogy legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

4. A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

5. *A határozat teljes jelölése:* Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsának ..../ év (hó, nap) határozata

6. *A határozat rövidített jelölése:* ..../év (hó, nap) TT határozat

7. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörében dönt:

   a) elnökének, alelnökének megválasztásáról,
   b) a társulási megállapodás elfogadásának és módosításának, valamint a Társulás megszüntetésének kezdeményezéséről,
   c) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról,
   d) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
   e) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény, más szervezet közös alapításáról;
   f) pályázat benyújtásáról;
   g) vagyonról, a vagyonátadás feltételeiről.

8. Minősített többségű döntés szükséges:
   a) Társulásból történő kizáráshoz;

b) Társulás által benyújtandó, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázathoz;
c) költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez;
d) a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához, módosításához;
e) a közös fenntartású intézmény alapító okiratának módosításához az alapító jogokat gyakorló települési önkormányzatok képviselő-testületeinek felhatalmazása alapján;
f) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához;
g) költségvetés, zárszámadás elfogadásához;

IV.4. A Társulási Tanács működése

1. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
   a) a Társulási Tanács tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
   b) Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül.
   c) a Pénzügyi bizottság indítványára.

3. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

4. A Társulási Tanács zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

5. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.

6. A jegyzőkönyvet az elnök és a székhely település közös önkormányzati hivatalának jegyzője (a továbbiakban: jegyző) írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatalnak.

7. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

IV.5. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el. Ennek keretében:

   a) biztosítja a Társulás működéséhez (a Társulási Tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
   b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;

e) ellátja továbbá a Társulás költségvetésének előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a VI. pontban foglaltak szerint, valamint az ehhez kapcsolódó jelentések, beszámolók, elszámolások elkészítése.

V. A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE

1. A közös fenntartású intézmények megnevezése, székhelye:

1.1. Neve: Bonyhádi Gondozási Központ

1.2. Székhelye: 7150 Bonyhád, Perczel Mór u. 29.

1.3. Tagintézményeinek, intézményegységeinek, telephelyeinek neve és székhelye:

a.) Gondozási Központ Idősek Klubja 7150 Bonyhád, Perczel u. 29.

b.) Gondozási Központ Idősek Otthona 7150 Bonyhád, Szabadság tér 2.

c.) Család- és Gyermekjóléti Központ 7150 Bonyhád, Perczel M. u. 27.

d.) Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 7150 Bonyhád, Perczel M. u. 27.

2. A közös fenntartású intézményekkel kapcsolatos alapítói és irányítási jogok gyakorlása:

2.1. Fenntartó neve: Völgységi Önkormányzatok Társulása

2.2. Teljes jogkörrel rendelkező irányító szerv: Társulási Tanács

2.3. Az alapító jog gyakorlója: Társulási Tanács

2.4. A Társulási Tanács által gyakorolt irányítási jogok:
a) a Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, és házirendjének jóváhagyása;
b) az intézmény vezetője tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása, és az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása;
c) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele;
d) a közfeladatok ellátásra vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése;
e) a jogszabályban meghatározott esetekben az intézmény döntéseinek előzetes és utólagos jóváhagyása;

f) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására;
g) a költségvetési szerv döntésének megsemmisítése, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás.

2.5. A Társulási Tanács által gyakorolt feladat és egyéb hatáskörök:

a) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a házirendet;

b) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát;

c) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről;

d) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat;

e) gondoskodik az érdekképviseleti fórum megalakításáról;

f) kikéri a gyámhatóság, illetve az ellátottak országos érdekképviseleti szervezete területileg illetékes szervének véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt. (Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása);

g) a 3.2. pont szerint meghatározza a Gondozási Központban fizetendő térítési díj mértékét;

h) szociális szolgáltatásszervezési koncepciót készít az Szt. 92.§ (3) bekezdése alapján;

i) dönt az intézmény alapító okiratáról, gazdálkodási köréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról;

j) meghatározza az intézmény költségvetését;

k) ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét;

l) kivizsgálja a Gyvt. 36. § (2) bekezdése alapján hozzá érkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedéséről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.

3. Egyes alapítói, illetve irányítási jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

3.1. A Gondozási Központ alapító okiratát, valamint annak módosítását a Társulási Tanács adja ki, a társulási megállapodás 3.a mellékletében szereplő települési önkormányzatok képviselő-testületeinek felhatalmazása alapján.

3.2. Felek megállapodnak abban, hogy az Szt. 92. § (1) bekezdésének b) pontja alapján Bonyhád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete alkot rendeletet a Gondozási Központ tekintetében a személyes gondoskodást nyújtó

ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról azzal, hogy a rendeletet a Társulási Tanács véleményezi.

3.3. Az Szt. 92. § (3) bekezdése szerint a szolgáltatástervezési koncepciót a Társulás készíti el, valamint kétévente felülvizsgálja, és aktualizálja azzal, hogy a szolgáltatástervezési koncepciót a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Hivatal készíti elő, és a Társulási Tanács fogadja el.

3.4. A Gondozási Központ működéséről, a szakmai munka eredményességéről évente egy alkalommal az intézményvezető beszámolót készít, amelyet a Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanács elé terjeszt jóváhagyás céljából. A beszámolót a társult települések önkormányzatai részére is meg kell küldeni.

4. A közös fenntartású intézmény tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása

4.1. A Gondozási Központot intézményvezető vezeti. Az intézményvezetőt a Társulás Tanácsa nevezi ki nyilvános pályázat útján - minősített többséggel - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23. § (1)-(3) bekezdése alapján, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben foglaltak képesítési előírásoknak megfelelően.
A foglalkoztatottak közalkalmazotti kinevezése a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. évi tv. (Kjt.) 21.§ (1-3);21/A§ (1-4) bekezdése, a munkaviszonnyal alkalmazottak a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 42-49. § alapján történik, a kinevezési jogkört az intézményvezető gyakorolja.

4.2. Az Idősek Otthona és a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményegység vezetőit az intézményvezető bízza meg Bonyhád Város Önkormányzata Képviselő-testülete véleményének kikérésével. Ez a rendelkezés vonatkozik a megbízás visszavonására és a fegyelmi jogkör gyakorlására is. Az Idősek Otthona és a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményegység vezetője közalkalmazott, aki felett az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

4.3. A Gondozási Központ alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogköröket az intézményvezető személyesen gyakorolja. Az igazgató az Idősek Otthona és a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményegység alkalmazásban álló munkavállalók tekintetében a munkáltatói jogokat az intézményegység vezetőjének véleményének kikérésével gyakorolja.

VI. A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE

VI. 1. A Társulás költségvetése

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

2. A közösen fenntartott intézmény költségvetése a Társulás költségvetésének részét képezi.

3. A Társulás tekintetében a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdés c) pontja

szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a Hivatal a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

4. A Társulás által fenntartott intézmény tekintetében a VI.1.3. pontjában nevesített feladatokat Bonyhád Város Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezet látja el.

5. A Társulás költségvetésének felügyeletét a pénzügyi és ellenőrző bizottság végzi. A pénzügyi ellenőrző bizottság ennek keretében betekinthet a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket. A Társulás tagjaitól, alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet.

6. A Társulás költségvetési javaslata, a beszámolók, a mérleg, az éves pénzügyi terv csak a pénzügyi és ellenőrző bizottság véleményével együtt terjeszthető a Társulási Tanács elé.

VI. 2. A Tagok költségviselése

1. A közösen fenntartott intézmény költségvetésének, illetve módosításának tervezetét a polgármesterek előzetesen egyeztetik. A Társulás költségvetését és zárszámadását a jegyző készti elő, és a Társulási Tanács elnöke terjeszti elő a Társulási Tanács ülésére.

2. A Társulás feladat-ellátásnak fedezetét egyrészt az alapszolgáltatási díjak, másrészt a szolgáltatási díjak, harmadrészt a Gondozási Központ működésének fedezetéül a mindenkori éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott feladatra rendelt állami támogatás, a társulási feladatellátás révén igénybe vehető állami támogatás, a közösen fenntartott intézmények működtetéséből származó bevétel, valamint a pályázati támogatások szolgálnak.

3. Amennyiben a pénzügyi elszámolás eredményeképpen megállapítható, hogy a Gondozási Központ működésének fedezetéül szolgáló állami támogatás nem elégséges, a többletköltségeket az önkormányzatok a Gondozási Központon keresztül igénybe vett szolgáltatási soronként, a Hivatal által kimutatott költségek alapján fizetik meg. Amennyiben a Gondozási Központ költségei meghaladják az állami és a fent ismertetett önkormányzati támogatások összegét, úgy a települések lakosságszámarányukban járulnak hozzá a költségekhez.

4. A társulás kiadási előirányzatai terhére a társulási tanács elnöke vagy a társulási tanács által írásban felhatalmazott vállalhat kötelezettséget. Utalványozásra a társulás esetében a tanács elnöke vagy a tanács által írásban felhatalmazott jogosult. A Bonyhádi Gondozási Központ nevében kötelezettséget vállalni, utalványozni a szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott, a szerv alkalmazásában álló személy írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a lebonyolító szerv állományába tartozó személy jogosult. A Bonyhádi Gondozási Központ tekintetében a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Bonyhád Város Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezetének szabályzata rendelkezik.

5. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével a Hivatal gazdálkodási szabályzatában foglaltak az irányadók.

6. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása, illetve jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan 5. számú mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízással érvényesíteni. A beszedési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.

7. Amennyiben a Társulás felé a székhely önkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszedési megbízás érvényesítésére a Társulás azon legnagyobb lakosságszámmal rendelkező tagönkormányzata jogosult, akinek a Társulás felé tartozása nem áll fenn.

8. Tagönkormányzatok vállalják, hogy a VI.2.6. pontban meghatározott felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 5. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

VII. A TÁRSULÁS VAGYONA, ÉS A VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

VII. 1. A Gondozási Központ tekintetében

1. Bonyhád Város Önkormányzata térítésmentesen biztosítja a Gondozási Központ és intézményegységei működéséhez szükséges ingatlanokat – felsorolását a megállapodás 1. függeléke tartalmazza - azok jelenlegi berendezési és felszerelési tárgyaival együtt azzal, hogy jelen megállapodás az ingatlanok és a meglévő ingóságok tulajdonjogi helyzetét nem érinti.

2. Szerződő felek vállalják, hogy a helyszíni feladatteljesítés esetén az ahhoz szükséges, rendeltetésszerű működésre alkalmas helyiséget saját költségükön biztosítják a Gondozási Központ munkatársai számára a vállalt feladatok teljesítése érdekében és finanszírozzák annak fenntartását.

VII. 2. A központi háziorvosi orvosi ügyelet tekintetében

1. Bonyhád Város Önkormányzata a Bonyhád, Bajcsy-Zsilinszky u. 25. szám alatt található ingatlanban biztosít helyet térítésmentesen a hétközi és hétvégi háziorvosi ügyelet számára.

2. A háziorvosi ügyelet pályázatból beszerzett orvosi és irodai eszközei a VÖT leltári nyilvántartásában találhatóak.

VII. 3. Egyéb vagyon tekintetében

1. A VÖT ingóságáról kisértékű és nagyértékű leltári nyilvántartást vezet.

VII. 4. A vagyonra vonatkozó közös rendelkezések

1. A Társulás feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.
   A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:
   a.) A Társulásban részt vevő tagok befizetései,
   b.) A Társulás szolgáltatásait igénybevevők díjbefizetései,
   c.) Az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok, stb.),
   d.) központi költségvetési támogatások,
   e.) pályázati úton elnyert támogatások,
   f.) egyéb bevételek.

2. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez.

3. A Társulás által a működés során, adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti, azzal, hogy a Társulás által fenntartott Gondozási Központ tekintetében az ingó vagyon tulajdonjoga Bonyhád Város Önkormányzatát illeti meg. A Társulást illeti a vagyon szaporulata.

4. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

5. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is) értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A vagyonátadásról előzetesen állást foglal a pénzügyi és ellenőrző bizottság is. Vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a közszolgáltatás biztosítását szolgálja.

6. A Társulás vagyonának támogatásával létrejött vagyoni rész ingatlan esetében 10 évig, egyéb vagyon esetében 5 évig - jogszabályban meghatározott eseteket kivéve - nem idegeníthető el.

7. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

8. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik és felelős a jogszerű felhasználásáért.

9. A Társulás megalakulásától számított 3 éven belüli megszűnése esetén - a feladat jogszabály általi megszűnését kivéve - a feladatra jóváhagyott támogatást kamattal növelt összegben tartoznak visszafizetni a tagok a központi költségvetésbe.

10. Amennyiben a társulás támogatásban részesült és a tag(-ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez

szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(-ok) köteles(-ek) a kilépő önkormányzatra lakosság szám szerint jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

VIII. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A Társulás szolgáltatásainak igénybevételi feltételeit a III.2. pont, valamint a mellékletek és ezen pont tartalmazza.
2. A Társulás nyújtott szolgáltatások igénybevételéről a társult települések képviselő-testületei szabadon dönthetnek.
3. Szolgáltatást igényelni naptári év első, lemondani naptári év utolsó napjával lehet, azonban erről legalább hat hónappal korábban kell döntenie a képviselő-testületnek,
majd döntéséről haladéktalanul értesítenie kell a Társulási Tanácsot.

IX. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE, CSATLAKOZÁS, KIVÁLÁS, KIZÁRÁS, MEGSZŰNÉS

IX. 1. A társulás működésének ellenőrzése

1. A Társulás működésének ellenőrzése belső ellenőrzés keretében történik. Az éves ellenőrzési tervet a jegyző az előző év december 31. napjáig hagyja jóvá.

2. A Társulás gazdálkodását az Állami Számvevőszék, valamint a jogszabály által arra feljogosított szervezetek ellenőrzik.

3. A Társulás működése felett a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol.

4. A Társulás tagjai – az általuk delegált képviselők útján ellenőrizhetik a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból.

5. A Társulási Tanács elnöke minden évben beszámol a Társulási Tanácsnak a társulás előző évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A beszámolót a társult települések önkormányzatai részére meg kell küldeni.

IX. 2. Csatlakozás

1. A Társuláshoz csatlakozni csak a naptári év első napjával lehet. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanácshoz kell benyújtani.

2. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

IX. 3. Kiválás, kizárás

1. A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.
2. A kiválásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

3. Kizárás
   A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

IX. 4. A Társulás megszűnése

1. A társulás megszűnik:
   a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
   b) ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák;
   c) a törvény erejénél fogva;
   d) a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

3. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően – a Társulás tagjait a 4. pontban meghatározott elvek szerint illeti meg.

4. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:
   a) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
   b) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
   c) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg,
   d) a társulás által szerzett vagyont – a tagok eltérő rendelkezése hiányában – lakosságszám arányosan kell felosztani.

5. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására az Mötv. 90. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

X. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen társulási megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával lép hatályba.

2. Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2018. február 16. napján kelt Völgységi Önkormányzatok Társulása társulási megállapodása.

3. A Társulási megállapodást a Társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.

4. Felek jelen megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességi körébe utalják.

5. A bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.

6. Az egyeztetés sikertelensége esetén a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.

7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. évi tv. rendelkezései és a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Önkormányzat	Jelen megállapodást elfogadó határozat száma	Polgármester aláírása, pecsét
Aparhant Község Önkormányzata 7186 Aparhant, Kossuth u. 34. Képviseli: Dávid Tímea		
Bátaapáti Község Önkormányzata 7164 Bátaapáti, Petőfi u. 4. Képviseli: Krachun Szilárd		
Bonyhád Város Önkormányzata 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12. Képviseli: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi		
Bonyhádvarasd Község Önkormányzata 7158 Bonyhádvarasd, Kossuth u. 27. Képviseli: Csibi Zsolt		
Cikó Község Önkormányzata 7161 Cikó, Iskola tér 1. Képviseli: Molnár Józsefné		
Felsőnána Község Önkormányzata 7175 Felsőnána, Rákóczi F. u. 2/A. Képviseli: Biró Szabolcs		
Grábóc Község Önkormányzata 7162 Grábóc, Rákóczi u. 84. Képviseli: Vincze Kálmán		

Győre Község Önkormányzata 7352 Győre, Petőfi u. 3. Képviseli: Filamella Tibor		
Izmény Község Önkormányzata 7353 Izmény, Fő u. 23. Képviseli: Kelemen Ferenc		
Kakasd Község Önkormányzata 7122 Kakasd, Rákóczi F. u. 285. Képviseli: Schellné Simcsik Orsolya		
Kéty Község Önkormányzata 7174 Kéty, Petőfi S. u. 70. Képviseli: Gödrei Zoltán		
Kisdorog Község Önkormányzata 7159 Kisdorog, Kossuth u. 187. Képviseli: Klein Mihály		
Kismányok Község Önkormányzata 7356 Kismányok, Kossuth L. u. 49. Képviseli: Bőte István		
Kisvejke Község Önkormányzata 7183 Kisvejke, Rákóczi F. u. 95. Képviseli: Farkas-Jókai Noémi		
Lengyel Község Önkormányzata 7184 Lengyel, Petőfi u. 53. Képviseli: Braun János		

Mórágy Község Önkormányzata 7165 Mórágy, Alkotmány u. 3. Képviseli: Glöckner Henrik		
Mőcsény Község Önkormányzata 7163 Mőcsény, Béke u. 2. Képviseli: Krachun Elemér		
Mucsfa Község Önkormányzata 7185 Mucsfa, Kossuth u. 29. Képviseli: Katona Csaba		
Murga Község Önkormányzata 7176 Murga, Szabadság u. 124. Képviseli: Felkl Márton		
Nagymányok Város Polgármesteri Hivatala 7355 Nagymányok, Dózsa Gy. u. 28. Képviseli: Karl Béla		
Nagyvejke Község Önkormányzata 7186 Nagyvejke, Fő u. 20. Képviseli: Palló Lajos Béláné		
Tevel Község Önkormányzata 7181 Tevel, Fő u. 288. Képviseli: Fazekas Attila		
Községi Önkormányzat Váralja 7353 Váralja, Kossuth L. u. 203. Képviseli: Sziebert Éva		

Závod Község Önkormányzata 7182 Závod, Új u. 13. Képviseli: László Attila		
Zomba Község Önkormányzata 7173 Zomba, Fő tér 1. Képviseli: Szűcs Sándor		

Bonyhád, 2020. _____ ___.

1. a melléklet

A Tagok 1 csoportban résztvevő települési önkormányzatok:

Aparhant, Bátaapáti, Bonyhád, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórágy, Mőcsény, Mucsfa, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod.

1. b melléklet

A Tagok 1 csoportba tartozó önkormányzatok által befizetett alapszolgáltatási díjból ellátandó feladatok:

1. **A VÖT működésének költsége:**

   1.1. A társulás működtetéséhez kapcsolódó kiadások (irodai kiadások)
   1.2. A társulás ügyintézőjének munkabére, járulékai, caffeteria juttatása
   1.3. A társulás pénzügyi ügyintézője munkabérének, járulékainak, caffeteria juttatásainak 1/8-ada

2. **Területfejlesztési feladatok ellátása:**

   Az önkormányzati társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a Társulás tagjai, és a térség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek érdekében:

   a.) folyamatos kapcsolatot tart a megyei önkormányzattal, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a térségben működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
   b.) vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági helyzetét, adottságait,
   c.) közreműködik a térség területfejlesztési koncepciójának kidolgozásában és elfogadásában,
   d.) elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását,
   e.) a térségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel,
   f.) megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, a megyei önkormányzattal, a térségi fejlesztési tanáccsal, saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására,
   g.) közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági, és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében,
   h.) koordinálja a térségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik állami és civil szervezetekkel,
   i.) a térségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit

3. **Települések közötti koordináció**: térségi rendezvénynaptár, szervezeti honlap, Völgységi Értéktár kezelése, a Völgységi Értéktár Bizottság működtetése, és a rendezvénysátor ügyintézése.

Feladatok	Fogyatékkal együtt élők nappali ellátása	Háziorvosi ügyelet	Belső ellenőrzés	Települések közötti koordináció (Hírlevél évi 5 szám)
Aparhant	–	x	–	–
Bátaapáti	x	x	x	x
Bonyhád	x	x	x	x
Bonyhádvarasd	x	x	x	x
Cikó	x	x	x	x
Grábóc	x	x	x	x
Györe	–	x	–	–
Izmény	x	x	x	x
Kakasd	–	x	–	–
Kisdorog	x	x	x	x
Kismányok	x	x	x	x
Kisvejke	x	x	x	x
Lengyel	x	x	x	x
Mórágy	x	–	x	x
Mőcsény	x	x	x	–
Mucsfa	–	x	–	–
Nagymányok	x	x	x	x
Nagyvejke	–	x	–	x
Tevel	x	x	x	x
Váralja	x	x	x	x
Závod	x	x	x	x

2. b melléklet

A Tagok 2. számára a VÖT által ellátott feladatok:

1) Az egészségügyi alapellátás:

- 2015. évi CXXIII. tv. 5.§ (1) bek. c) pontja alapján a hétközi és hétvégi háziorvosi ügyelet együttes szervezése.
- A hétközi és hétvégi háziorvosi ügyelet feladatának ellátását egészségügyi ellátási szerződés alapján, a „BZS" Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság (7150 Bonyhád, Mónus Illés u. 86.) végzi.

2) Belső ellenőrzési feladatok ellátása:

A társulás ellátja az *Mötv. 119.§ (4) bek.* és a *370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet* alapján a társult önkormányzatok és intézményei belső ellenőrzési feladatait.
A belső ellenőrzési feladatok ellátását külön kötött Feladat-ellátási megállapodás alapján Bonyhád Város Önkormányzata látja el, a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Belső ellenőrzési csoportja útján. A feladat ellátása a jegyzők belső ellenőrzéssel kapcsolatban a hatályos jogszabályokban előírt felelősségét nem érinti.

A belső ellenőrzés feladata, hogy a társulás, valamint a társulást alkotó önkormányzatok szervezeti egységeinél és az önkormányzat által felügyelt önálló- és részben önállóan gazdálkodó, az előirányzatok felett részjogkörrel rendelkező intézményeknél rendszeres, tervszerinti átfogó-, cél-, téma- és utóvizsgálatokat, valamint a tervezett tartalék időalap terhére az önkormányzatok polgármestere, vagy jegyzője illetve a jegyző jóváhagyása mellett a belső ellenőrzési csoport vezetője, (továbbiakban: belső ellenőrzési vezető), valamint társulás elnökének, kezdeményezésére esetileg elrendelt ellenőrzéseket végezzen.

Belső ellenőrzési vezető feladata:

- elkészíti és aktualizálja a belső ellenőrzési kézikönyvet, gondoskodik arról, hogy minden önkormányzat rendelkezzen kézikönyvvel.
- összeállítja, és a kockázatelemzéssel alátámasztja a stratégiai és éves ellenőrzési terveket,
- gondoskodik a belső ellenőrök szakmai továbbképzéséről
- vizsgálja és értékeli – és ennek során elegendő bizonyítékkal alátámasztva megfelelő bizonyosságot ad arra vonatkozóan -, hogy a szervezetek, szervezeti egységek vezetői által kialakított és működtetett kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási rendszerek és eljárások megfelelnek –e a szabályozott követelményeknek;
- vizsgálja és értékeli a szervezeti egységek vezetői által kidolgozott folyamatszabályozások és az arra épülő ellenőrzési nyomvonalak alapján az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer (FEUVE) kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak történő megfelelőségét, a rendszer aktualizáltságát;
- vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét, az éves költségvetések megalkotásának, végrehajtásának szabályosságát, törvényességét;

- vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát, az átadott költségvetési források jogszerű felhasználását;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít a vizsgált költségvetési szervezet, szervezeti egység vezetője számára a működés eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
- átfogó értékelést ad a költségvetési szerv (pénzügyi) irányítási és kontroll, valamint kockázatkezelési rendszeréről, és nyilatkozik ezen rendszerek megfelelőségéről és hatékonyságáról;
- a költségvetési szerv (pénzügyi) irányítási és kontroll rendszeréhez kapcsolódó minden lényeges megállapításról beszámol és tájékoztatást ad az esetleges fejlesztési javaslatairól;
- rendszeres időközönként tájékoztatást ad a Jegyző Klub szakmai kollégiumának az éves ellenőrzési terv végrehajtásának helyzetéről, az elvégzett ellenőrzések eredményeiről, a tervtől való eltérés okairól, valamint a belső ellenőrzési egység feladatainak ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről;
- elkészíti a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerinti beszámolót
- ellátja a számára jogszabályok, szabályzatok, egyéb dokumentumok által meghatározott feladatokat.

3) A fogyatékossággal együtt élő személyek nappali ellátása:

- Szt. 65/F § alapján
- A Társulás feladatellátási szerződéssel, az „Összefogás" Közhasznú Alapítvány által működtetett Együtt 1 másért Nappali Foglalkoztatóval biztosítja a fogyatékossággal együtt élők nappali ellátását.

4) Völgységi Hírlevél

- A térség közéleti és közérdekű információs lapjának megjelentetése, mely a tagok önkéntesen felvállalt feladata.

2. c melléklet

1. **Az egészségügyi alapellátás**

2. **Belső ellenőrzési feladatok ellátása**
   A belső ellenőrzési feladatok ellátásához szükséges évente fizetendő tagdíjat a tárgyévben elfogadott költségvetési határozat tartalmazza. [3]

3. **A fogyatékossággal együtt élő személyek nappali ellátása**

4. **Völgységi Hírlevél**

[3] 10/2018. (II.02.) VÖTth-al módosítva. Hatályos: 2018.03.01.

Feladatok	Gyermek-jóléti szolgálat és családsegi-tés. Elláthatja a Társulás vagy a KÖH székhely-önkor-mányzat	Utcai szoc. munka (Gyvt. szerinti)	Kapcsolat-tartási ügyelet	Gyermek-védelmi készenléti szolgálat	Jogi tájékoztatás és pszicho-lógiai tanácsadás	Család-konzultáció, terápia, családi döntéshozó konferencia	Óvodai és isk-ai szoc. segítő tevékenység	Hatósági intézkedé-sekhez kapcs. gy.véd-i tev.ek ellátása	Szakmai támogatás a ter-i gy.jóléti szolg-ok számára	Támogató szolgálat.	Idősek Otthona	Házi segítség-nyújtás	Jelzőrend-szeres házi segítség-nyújtás	Étkezteté s és nappali ellátás	Tanya-gondnoki szolgál-tatás
	Családsegítés, gyermekjólét									Idősgondozás					
Aparhant	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–
Bátaapáti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–
Bonyhád	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Bonyhádvarasd	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–
Cikó	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–
Felsőnána	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–	–	–	–	–
Grábóc	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–
Györe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–
Izmény	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–
Kakasd	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–
Kéty	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–	–	–	–	–
Kisdorog	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–
Kismányok	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–
Kisvejke	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–
Lengyel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–
Mórágy	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–
Mőcsény	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–
Mucsfa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–
Murga	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–	–	–	–	–
Nagymányok	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–	x	–	–
Nagyvejke	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–
Tevel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–
Váralja	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–	x	–	–
Závod	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–
Zomba	x	x	x	x	x	x	x	x	x	–	–	–	–	–	–

[2]

[2] 55/2016. (IX.29.) VÖTth-al módosítva. Hatályos: 2017.01.01.

3. b melléklet

A Tagok 3. számára a VÖT által ellátott feladatok:

1) *Alap családsegítés*
   - Jogszabályi hivatkozás: Szt. 64.§ (4) és 86. § (1) bek.

2) *Kiegészítő gyermekjóléti szolgáltatások*
   - Jogszabályi hivatkozás: Gyvt. 40.§
   - 2.1. Utcai szociális munka: Gyvt. 40.§ (2) aa)
   - 2.2. Kapcsolattartási ügyelet: Gyvt. 40.§ (2) ab)
   - 2.3. Gyermekvédelmi készenléti szolgálat: Gyvt. 40.§ (2) ad)
   - 2.4. Jogi tájékoztatás és pszichológiai tanácsadás: Gyvt. 40. § (2)ae
   - 2.5. Családkonzultáció, terápia, családi döntéshozó konferencia: Gyvt. 40.§ (2) af)
   - 2.7. Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó gyermekvédelmi tevékenységek ellátása: Gyvt. (2) ba)-bf)
   - 2.8. Szakmai támogatás a területi gyermekjóléti szolgálatok számára: Gyvt. 40. § (2) c)

3) *Támogató szolgálat*
   - Jogszabályi hivatkozás: 65/C.§

4) *Idősek otthona*
   - Jogszabályi hivatkozás: Szt. 67-68.§

5) *Házi segítségnyújtás*
   - Jogszabályi hivatkozás: Szt. 63. §

6) *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás*
   - Jogszabályi hivatkozás: Szt. 65.§

7) *Étkeztetés*
   - Jogszabályi hivatkozás: Szt. 62.§

8) *Nappali ellátás*
   - Jogszabályi hivatkozás: Szt. 65/F.§

9) *Tanyagondnoki szolgálat*
   - Jogszabályi hivatkozás: Szt. 60.§

4. melléklet

Pénzügyi és ellenőrző bizottság feladat-és hatásköre

1. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;

2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

3. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;

4. Ellátja a társulási tanács határozatában meghatározott egyéb feladatokat.

5. A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a társulási tanáccsal haladéktalanul közli. Ha a társulási tanács a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

5. melléklet

Felhatalmazás

.....

a hitelintézet neve és címe

A Bonyhádon, 2016. január 1-jén hatályba lépett Völgységi Önkormányzatok Társulását létrehozó társulási megállapodás VI.2. fejezet 6-8. pontja alapján ..... Önkormányzata (..... ....., ... u. ..... sz., képviseli: ..... polgármester) felhatalmazza a Völgységi Önkormányzatok Társulásának elnökét, illetve alelnökét (Völgységi Önkormányzatok Társulása, 7150 Bonyhád Széchenyi tér 12. képviseli: Filóné Ferencz Ibolya elnök, illetve ..... alelnök) mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a(z) .....-nál/-nél vezetett ..... pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Völgységi Önkormányzatok Társulását írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... nap

.....

a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....

a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

1. függelék

A közös fenntartású intézmény tagintézményeinek, intézményegységeinek neve, székhelye és helyrajzi száma:

1) Gondozási Központ Idősek Klubja

7150 Bonyhád, Perczel u. 29.

Hrsz. 7/3

2) Gondozási Központ Idősek Otthona

7150 Bonyhád, Szabadság tér 2.

Hrsz. 89/2

3) Család-és Gyermekjóléti Központ

7150 Bonyhád, Perczel M. u. 27.

Hrsz. 10/1

4) Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

7150 Bonyhád, Perczel M. u. 27.

Hrsz. 10/1

2. függelék

A Társulás által ellátott feladatok a kormányzati funkciók rendje szerint (a 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján)[1]

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

041140 Területfejlesztés igazgatása

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

083030 Egyéb kiadói tevékenység

101221 Fogyatékossággal élők nappali ellátása

101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére

102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

102031 Idősek nappali ellátása

102032 Demens betegek nappali ellátása

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

104043 Család és gyermekjóléti központ

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A Társulás államháztartás szakágazati rendje szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

---

[1] 7/2016. (II.11.) VÖTth-al módosítva. Hatályos: 2016.04.07.

A Tagok1 csoport által fizetett alapszolgáltatási díj mértéke:

250 Ft/lakos/év.

1. melléklet

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

a Völgységi Önkormányzatok Társulása társulási megállapodása módosításáról

A társulásban résztvevő települési önkormányzatok az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjának, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján a résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, a térség összehangolt fejlesztése érdekében - jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás (a továbbiakban: Társulás) társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

1.) A társulási megállapodás III.2. 1. pontja az alábbiakra módosul:

„1. A társult települések közül „Tagok 1." elnevezésű települések - melyet a megállapodás 1/a. számú melléklete tartalmaz - az alábbiakban állapodnak meg:

A Tagok 1. – ben résztvevő önkormányzatok szabad és önkéntes elhatározásukból vállalják a VÖT működtetési feladatait, melynek érdekében együttműködnek és megbízzák a társulás székhelye szerinti Közös Önkormányzati Hivatalt a feladatellátással. Ennek érdekében elhatározzák, hogy valamennyi társult település 50.000,- Ft alapdíjat fizet meg. Elhatározzák továbbá, hogy Zomba, Felsőnána, Murga és Kéty községek kivételével a többi társult település lakosonkénti – úgynevezett alapszolgáltatási - díjat fizet meg, melyből az 50.000,- Ft alapdíj az alapszolgáltatási díj mértékéig levonásra kerül.

Az alapszolgáltatási díj tartalmazza 1 fő ügyintéző és 1/8-ad pénzügyi előadó bérét, járulékait és cafeteria juttatásait, továbbá a VÖT működési kiadásait, valamint a területfejlesztési feladatokat és a települések közötti koordinációt, mely feladatleírásokat, és hatásköri felsorolásokat az 1/b. melléklet tartalmaz.

A Tagok 1. – ben résztvevő önkormányzatok vállalják továbbá, hogy ezen díjat a lakosságszámuk arányában, az adott évben a központi személyi adat-, és lakcímnyilvántartása adatai alapján fizetik meg. Az alapszolgáltatási díj mértékét a képviselő-testületek adott évet megelőző december 31-ig meghozott határozatai alapján veszi tudomásul a Társulási Tanács. A VÖT által kibocsátott számla alapján a társulás bankszámlájára évi két egyenlő részletben március 31-ig, és szeptember 30-ig. Az alapszolgáltatási díj mértékét 3. sz. függelék tartalmazza.

A Társult tagok kötelesek az alapdíj és/vagy az alapszolgáltatási díj mértékét saját, tárgyévi költségvetésükben szerepeltetni és megfizetni."

2.) Jelen megállapodással nem érintett pontokat a társulás tagjai hatályukban fenntartják.

3.) Jelen társulási megállapodás módosítást Aparhant Község Önkormányzati Képviselő-testülete ..... sz., Bátaapáti Község Önkormányzati Képviselő-testülete ..... sz., Bonyhád Város Önkormányzati Képviselő-testülete ..... sz., Bonyhádvarasd Önkormányzati Képviselő-testülete ..... sz., Cikó Község Önkormányzati Képviselő-testülete ..... sz., Felsőnána Község Önkormányzati Képviselő-testülete ..... sz., Grábóc Község Önkormányzati Képviselő-testülete ..... sz., Györe Község Önkormányzati Képviselő-testülete ..... sz., Izmény Község Önkormányzati Képviselő-testülete ..... sz., Kakasd Község Önkormányzati Képviselő-testülete ..... sz., Kéty Községi Képviselő-testülete .....sz., Kisdorog Község Önkormányzati Képviselő-testülete ..... sz.,Kismányok Községi Önkormányzati Képviselő-testülete ..... sz., Kisvejke Község Önkormányzati Képviselő-testülete ..... sz., Lengyel Község Önkormányzati Képviselő-testülete .....sz., Mórágy Községi Önkormányzati Képviselő-testülete ..... sz., Mőcsény Község Önkormányzati Képviselő-testülete .....sz., Mucsfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete ..... sz., Murga Község Képviselő-testülete ... sz., Nagymányok Város Önkormányzati Képviselő-testülete ..... sz., Nagyvejke Község Önkormányzati Képviselő-testülete ..... sz., Tevel Község Önkormányzati Képviselő-testülete ..... sz., Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete ..... sz., Závod Község Önkormányzati Képviselő-testülete ..... sz. Zomba Község Képviselő-testülete **határozatával fogadta el.**

A jelen társulási megállapodás módosítást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag és képviselő-testületeik felhatalmazása alapján írnak alá.

Bonyhád, 2020. _____ ___.

Aparhant Község Önkormányzata Képviseli: Dávid Tímea polgármester	Bonyhád Város Önkormányzata Képviseli: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi polgármester
Bátaapáti Község Önkormányzata Képviseli: Krachun Szilárd polgármester	Bonyhádvarasd Község Önkormányzata Képviseli: Csibi Zsolt polgármester
Cikó Község Önkormányzata Képviseli: Molnár Józsefné polgármester	Felsőnána Község Önkormányzata Képviseli: Biró Szabolcs polgármester

Grábóc Község Önkormányzata
Képviseli: Vincze Kálmán polgármester

Győre Község Önkormányzata
Képviseli: Filamella Tibor polgármester

Izmény Község Önkormányzata
Képviseli: Kelemen Ferenc polgármester

Kakasd Község Önkormányzata
Képviseli: Schellné Simcsik Orsolya
polgármester

Kéty Község Önkormányzata
Képviseli: Gödrei Zoltán polgármester

Kisdorog Község Önkormányzata
Képviseli: Klein Mihály polgármester

Kismányok Község Önkormányzata
Képviseli: Bőte István polgármester

Kisvejke Község Önkormányzata
Képviseli: Farkas-Jókai Noémi polgármester

Lengyel Község Önkormányzata
Képviseli: Braun János polgármester

Mórágy Község Önkormányzata
Képviseli: Glöckner Henrik polgármester

Mőcsény Község Önkormányzata
Képviseli: Krachun Elemér polgármester

Mucsfa Község Önkormányzata
Képviseli: Katona Csaba polgármester

Murga Község Önkormányzata
Képviseli: Felkl Márton polgármester

Nagymányok Város Önkormányzata
Képviseli: Karl Béla polgármester

Nagyvejke Község Önkormányzata
Képviseli: Palló Lajos Béláné polgármester

Tevel Község Önkormányzata
Képviseli: Fazekas Attila polgármester

Váralja Község Önkormányzata
Képviseli: Sziebert Éva polgármester

Závod Község Önkormányzata
Képviseli: László Attila polgármester

Zomba Község Önkormányzata
Képviseli: Szűcs Sándor polgármester

A DOKUMENTUM SZÉNE-YES ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta: 2019.12.17.17:29
Szabó Csaba r. ezds [SK]
NOVA

17000-101/201-77/2019.Szü.

TOLNA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

2019. 12. 31.
274-11/2019
ÉRKEZTETŐ
db
Szücs

Szűcs Sándor úrnak,
Zomba Község Önkormányzata
Polgármester

Z o m b a

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy 2020. január 1-jei hatállyal dr. Marcsek Sándor r. ezredes úrnak a Szekszárdi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői megbízására intézkedtem. Ezzel egyidejűleg a Bonyhádi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatai ellátására dr. Biró Attila r. alezredes urat bíztam meg, akit 2020. május 1-jei hatállyal tervezek beosztásba kinevezni.

Dr. Biró Attila r. alezredest 1999. július 1-jén nevezték ki rendőr hadnaggyá a Rendőrtiszti Főiskola eredményes befejezése után. Első tiszti kinevezését követően a Tamási Rendőrkapitányságon fővizsgálóként, majd közrendvédelmi alosztályvezetőként teljesített szolgálatot.

2005. november 1-jei hatállyal nevezték ki a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Közbiztonsági Szervek Közrendvédelmi- és Közlekedésrendészeti Osztály Forgalomellenőrző Alosztály alosztályvezetőjévé. 2008. január 1-től a Közrendvédelmi és Ügyeleti Osztály vezetőjeként dolgozott. 2013-ban a Közrendvédelmi Osztály külön szervezeti egység lett, amelynek azóta is az osztályvezetője.

2004-ben a Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karán jogász diplomát szerzett. Az egyetemi ismereteit a beosztásában a mai napig jól hasznosítja.
Szorgalma kimagasló, a feladatai ellátásához szükséges jogszabályi és egyéb ismeretei átlagon felüliek, melyeket gyakorlati munkavégzése során kiválóan alkalmaz.

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. (Rtv.) 8. § /2/ bekezdése alapján kérem a képviselőtestület véleményét dr. Biró Attila r. alezredes rendőrkapitányi kinevezéséhez.

Kérem, hogy amennyiben dr. Biró Attila r. alezredes személyes bemutatásra a kinevezés előtt igényt tartanak, úgy arról tájékoztatni szíveskedjenek.

Szekszárd, 2019. december 17.

Tisztelettel:

Szabó Csaba r. ezredes
megyei rendőrfőkapitány

Cím: 7100 Szekszárd, Mészáros Lázár utca 19-21.; 7101 Szekszárd, Postafiók: 86
Telefon: 74/501-102 BM: 23/34-10, 23/34-02, Fax: 74/501-135 BM: 23/31-35; e-mail: titk.tolnamrfk@tolna.police.hu

Aláíró: Szabó Csaba. Szervezet: azonosítóval kiadmányozó hatóság. Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság. Aláírás időpontja: 2019.12.17T16:29:08Z. Aláírás érvényes: 2019.12.17T16:30:39Z. Kiadmányozásra nem jogosult! Másolat készült: 2019-12-18T05:12:34Z. Készítette: Magyar Posta Zrt. A másolat hitelessége: Irattérvényességi nyilvántartás használatával történik. A másolat automatikus, zárt audiális rendszerrel készült. 300 dpi, fekete-fehér. Az irat egyedi azonosítója: 4a118d45-4cc9-4332-a8cf-20c3b8fd5e40. Elektronikus, eredeti elérhetősége: https://kozhova.police.hu/kdt/login?package=69440783 1b8ecf10884e4a6b6563 76a944da45ba3. 506341775201912171729725393. Irattérvényesség nyilvántartásbeli com. https://iratterv.vekkh.gov.hu:443/ws/get?id=4a118d45-4cc9-4332-a8cf-20c3b8fd5e40. Lenyomat: //sUpMJ2s5/ncZFI36RXpIW/TbB1fiJQKZT0zlwXc= Szöveg lenyomat: L+TNT1Z6n6PB2Nco3d7E/wa/GJ-Sw16rsC=u/2qC= Az ön küldemény azonosítója 69440783 1b8ecf10884e4a6b6563 76a944da45ba3, és jelszava 2707F897C1. Az elektronikus iratben foglaltakkal egyező tartalmú irat.

2845700110007363646500000110202
36465000011 2845700 1 00736 36465010000002 0000010 003/004

ZOMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Zomba Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. január 30-án megtartott nyilvános üléséről.

Készült: Zomba Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) 2020. január 30. napján 17.00 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Zombai Önkormányzat tanácskozó terme 7173 Zomba, Fő tér 1.

Jelen vannak: Szűcs Sándor polgármester
Hirnikl György alpolgármester
Baloghné Gaál Zsófia képviselő
Erdélyi János képviselő
Kelemen László képviselő
Misóczki Béla képviselő
Stocker Antalné képviselő

Dr. Rózsa Éva jegyző

Szűcs Sándor polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja az ülés határozatképességét, azt megnyitja. Bemutatja Molnár Istvánt és Asztalos Istvánné Jutkát, akik a PRO-TEAM Kft-t képviselik és bemutatkozásra jöttek. Kiküldte a meghívó mellékleteként a bemutatkozó anyagot, de kérte, ha tudnak személyesen is jöjjenek el és mondjanak pár szót magukról. Kéri, hogy napirend előtt hallgassák meg a tájékoztatót. Csökkent munkaképességű munkavállalókat foglalkoztatnak, egy olyan helyet keresnek, ahol alkalmazni tudják őket. Így jött szóba a varroda. Már volt egy bejelentkezés, melyről a testület tárgyalt, de annak a realitását nem látja anyagiak hiányában. Ez egy újabb estleges lehetőség arra, hogy ezt az épületet valamilyen formában hasznosítsák. Átadja a szót Molnár Istvánnak.

Molnár István köszönti a képviselő-testület tagjait. Elmondja, hogy a cégnek az idei évben 1770 fő foglalkoztatására van engedélye. Ezt a létszámot nem könnyű tartani, az állomány kiöregedik, az idei évben is 200 dolgozójuk meg nyugdíjba. Azon az 54 telephelyen, melyet működtetnek az ország 10 megyéjében, nem tudják pótolni a kieső dolgozókat. Csak úgy, ha új terepen új üzemeket létesítenek, ott tudják tartani a létszámot. Asztalosné Jutka sokat segített annak felmérésében, hogy a megváltozott munkaképességű emberek akarnak-e dolgozni itt a térségben. Jelenleg 18 személy van regisztrálva, aki jelezte, hogy ő szívesen dolgozna. Nyáron sikerült megnézni a varrodát, akkor még a régi bérlő volt benne. A varroda nagy vágyuk nekik is, a varrodáknak tudnak nagyon jó munkát hozni, viszont a jelenlegi jelentkezők között talán egy vagy két hölgy jelezte, hogy varrni tud. Igy a varrodát egyelőre ejteni kell, nem vetik el a varrodai munkát, de biztos, hogy a kezdet kezdetén nem varrodai munkáról lenne szó, hanem valami könnyű betanított munka: irodaszer, hajtogatás, ragasztás, csomagolás, lábtörlő készítés. Egy bizonyos ütemterv szerint dolgoznak, több helyen szándékuk van az országban telephelyet indítani. Legközelebb március 1-15. között Simontornyán. Ott a létszám és a helyiség adott. A következő telephely, ha a fogadókészség meglesz és még 8-10 személyt össze tudnak szedni, májusban itt Zombán lesz. Ennek érdekében egy intenzívebb, nagy kampányba kezdenek, hirdetnek a sajtóban. Biztos benne, hogy azt a 8-10 személyt még össze tudják szedni. Ehhez szeretnék a Polgármester Úr és a Képvisel-testület áldását, hogy ide jöhessenek. Elmondja, hogy 23. éve van a PRO-TEAM-nél, ahova ők bementek, még mindenhol ott maradtak, hosszú távra mennek.

Asztalos Istvánné elmondja, annyit szeretne hozzátenni, hogy a megváltozott munkaképességű dolgozók nem kifejezetten testi vagy szellemi fogyatékosok. Ő maga is az. Felsőnánáról Szekszárdra jár be dolgozni, de neki is jobb lenne, ha itt találna közelebb olyan

munkalehetőséget, ahol segíteni tudja ezeket az embereket. Mindig is szívügye volt ez a dolog, hiszen ő is közéjük tartozik. Próbál segíteni felmérni az embereket a környező településeken, ahonnan könnyű a bejárás. Előnye a településnek, hogy főútvonal mellett van, jól megközelíthető minden irányból, nagyon jó buszjáratok vannak. Javasolta Istvánnak, hogy vegye fel a kapcsolatot a munkaügyi központ ügyintézőjével, aki a megváltozott munkaképességű munkavállalókkal foglalkozik. Ő is rálát azokra az emberekre, akik a környező településeken ilyen adottságokkal munkát vállalnának. Megkeresik a környező települések polgármestereit, hogy helyezzék ki a szórólapokat.

Szűcs Sándor polgármester megköszöni a tájékoztatást, elmondja, a cél, hogy az épület hasznosításra kerüljön. Eddig varrodaként üzemelt, az állapota olyan, amilyen, amit láttak Istvánnal. Valamit biztos kell vele csinálni, kisebb karbantartást, hogy a vizesblokk használható legyen, ha sikerül a létszámot összehozni. Úgy gondolja, hogy ilyen irányba hajlandó lehet esetleg a testület is elmozdulni. Megbeszélik és a döntést meg fogják hozni.

Kelemen László képviselő megkérdezi, hogy az állaggal kapcsolatos feladatok kinek a feladata, a bérlőnek, vagy az önkormányzatnak kell egy minimális dolgot hozzátenni.

Molnár István elmondja, ezt több minden befolyásolhatja. Befolyásolhatja a bérleti díj mértéke. A polgármesternek említette, hogy a legtöbb telephelyen, amely önkormányzati ingatlan, ott névleges bérleti díjak vannak, 2000-5000 Ft. Kalocsán teljesen ingyen van egy régi ipari iskola épülete rendelkezésre bocsátva. Önkormányzata válogatja, megegyezés kérdése. Elképzelhető, hogy az önkormányzatnak van olyan szakembere, aki a vizesblokkokat le tudja ellenőrizni, ehhez hamarabb találnak szakembert, mintha ők Nyíregyházáról kérnék, hogy valaki jöjjön. Ez megegyezés kérdése. Jó néven veszik, ha az önkormányzat be tud segíteni, viszont természetesen a cég is beszáll ahhoz, hogy komfortos legyen, az ilyen személyek foglalkoztatására alkalmas legyen. Hiszen úgy is akkreditáltatniuk kell minden telephelyet, amit a Fővárosi Rehabilitációs Intézet Rehabilitációs Szakbizottsága végez. Ez úgy történik, hogy a bizottság szakembereket küld ki a helyszínre és megnézik, hogy alkalmas-e megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatására. Esetleg előírhatja a cég felé, nem az önkormányzat felé, hogy mit kell még biztosítani. Ennek elébe szoktak menni, tudják, hogy mit szoktak kérni. Tiszta, világos, normális munkaterület legyen, legyen egy öltöző, ahová leteszik télen a táskát, kabátot, legyen egy étkező helyiség. Ezeket a minimum feltételeket ők biztosítják. Inkább a karbantartásban, egy frissítő meszelésben tud a házigazda segíteni, mert lehet, hogy neki jobban van erre szakember, vagy ha nincs, tudja, hogy a faluban kinek kell szólni, aki ezt meg tudja csinálni.

Kelemen László képviselő elmondja, az épület elég nagy, van egy rész, melyet a lovasklub használ. Mekkora területben gondolkodnak, az egész épületre szükség van, vagy csak arra a részre, ami most is szabad?

Molnár István elmondja, ő a varroda részét nézte meg. Ehhez vizesblokk, egy kisebb öltöző, egy étkező kell. 4 órás foglalkoztatásról van szó, kétszer 10 perces munkaközi szünet van. Az étkezést több részletben is meg tudják oldani.

Asztalos Istvánné elmondja, nem egy nagy létszámról van szó, hanem 20-25 személyről.

Kelemen László képviselő megkérdezi, az ilyen cégek fizetnek-e iparűzési adót.

Molnár István elmondja, hogy tudomása szerint nem.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, az iparűzési adót a nyereség után fizetik. Mivel nonprofit szervezet, így nem. Visszatérve a helyre, nyilván nem az egészet akarják, a régi varrodában, bőrdíszműben 150 ember dolgozott. Amit eddig a varroda használt bőven elég, nyilván fel kell újítani.

Asztalos Istvánné elmondja, ez most csak egy lehetőség. Szekszárdra is jártak be Felsőnánáról, Kétyről, de megszűnt. Nem egyszerű az ilyen embereknek munkát vállalni. Amikor István kérdezte, nem tud-e egy települést, ő javasolta Zombát, mert hallotta előtte, hogy ki szeretnének költözni a varrodából.

Szűcs Sándor polgármester köszöni a tájékoztatást.

Hirnikl György alpolgármester elmondja, hogy szerinte a fogadókészség megvan. Az első az lenne, hogy egy szakember, aki ebben dönteni fog, először nézze meg, hogy alkalmas-e vagy sem, mielőtt bármit belefektetnek.

Molnár István elmondja, arra van lehetőség, ha pozitív a hozzáállás, hogy a cég vezetője, mivel ebben ő sem kompetens, egy szándéknyilatkozatot küld, jelezve, hogy komoly a szándék, ennek megfelelően bátrabban léphet az önkormányzat is, ők is a személyek toborzásánál.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, olyan elképzelhető, ami már volt Zombán, hogy bérleti díj szüneteltetésének fejében végeztek munkálatokat.

Molnár István elmondja, minden út járható. Sárbogárdon egyházi ingatlant bérelnek, ott régi fűtés volt, ki kellett cserélni, többszászezer forintba került, úgy egyeztek meg az egyház képviselőivel, hogy lelakják. A felújítás, elvégzett munka, amit állagmegóvás, felújítás, jobbítás címén beforgatnak, megbeszélés tárgya.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, sok minden lehet, majd megbeszélik. Vannak itt többen, vannak elképzelések, amiket egyeztetni kell. Így mint szóbeli szándéknyilatkozat, tulajdonképpen megtörtént, a feltételeket pedig egyeztetni kell.

Molnár István elmondja, az ügyvezető küld egy hivatalos megkeresést, hogy komoly a szándék.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, úgy gondolja, erre akkor van szükség, amikor már itt kialakult egy álláspont, ha itt egy döntés születik, hogy ez jó lenne, nézzük meg mit tud nyújtani a másik fél. Most egyelőre tovább erről kár beszélni. Azért kérte, hogy jöjjenek el, hogy az esetleges kérdéseket tudják egyeztetni.

Molnár István elmondja a negyedik legnagyobb ilyen foglalkoztató az övék. Megkérdezi, van-e még kérdés. Mivel több kérdés nem volt, megköszöni a figyelmet és Asztalos Istvánnéval együtt elhagyják az ülést.

Szűcs Sándor polgármester megköszöni a tájékoztatást.

Szűcs Sándor polgármester ismerteti a napirendi pontokat, valamint sürgősségi indítványként javasolja, hogy a Képviselő-testület vegye napirendre és a meghívóban szereplő 6. napirendi pontot követően 7. napirendi pontként tárgyalja a „Zomba, Rákóczi utca 44. és 22. házszám közötti járda felújítása" tárgyban indított beszerzési eljárásban eljárást lezáró döntés meghozatala napirendi pontot.

A Képviselő-testület egyhangúlag úgy határoz, hogy a sürgősségi indítványt elfogadja.

Szűcs Sándor polgármester ismerteti a kiegészített napirendi javaslatot és javasolja elfogadását.

Napirendi javaslat:

1. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
   Előadó: Szűcs Sándor polgármester
   (szóbeli előterjesztés)

2. **Tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**
   Előadó: Stocker Antalné Szociális Bizottság elnöke
   Erdélyi János Pénzügyi Bizottság elnöke
   Dr. Rózsa Éva jegyző
   Szűcs Sándor polgármester
   (írásbeli és szóbeli előterjesztés)

3. **Közbeszerzési szabályzat elfogadása**
   Előadó: Szűcs Sándor polgármester
   (írásbeli előterjesztés)

4. **A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyása**
   Előadó: Szűcs Sándor polgármester
   (írásbeli előterjesztés)

5. **A Zombai Német Nemzetiségi Önkormányzattal és a Zombai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**
   Előadó: Dr. Rózsa Éva jegyző
   (szóbeli előterjesztés)

6. **A bonyhádi rendőrkapitány kinevezésének véleményezése**
   Előadó: Szűcs Sándor polgármester
   (írásbeli előterjesztés)

7. **„Zomba, Rákóczi utca 44. és 22. házszám közötti járda felújítása" tárgyban indított beszerzési eljárásban eljárást lezáró döntés meghozatala**
   Előadó: Szűcs Sándor polgármester
   (szóbeli előterjesztés)

8. **Közérdekű bejelentések**

A Képviselő-testület a módosított napirendi javaslatot egyhangú szavazással napirenddé emeli.

1. napirendi pont: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Szűcs Sándor polgármester
(szóbeli előterjesztés)

Szűcs Sándor polgármester ismerteti a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót. Elmondja, hogy 2019. december 23-án volt az a rendkívüli testületi ülés, ahol elindították az EFOP 5.2.2-es pályázat közbeszerzési eljárását. Ez a közbeszerzési eljárás még mindig áll. Indították, de mégsem indult el. Megkeresték a minisztériumot, mivel január 31-el az eredeti projekthatáridő lejár. Ha lejárt a határidő, vagy adnak engedményt a hosszabbításra, vagy nem. Ha nem adnak engedményt, gond van. A múlt héten kaptak jelzést. Az a válasz érkezett, hogy ha nem is tudnak foglalkozni az üggyel és lejár a határidő, akkor is engedélyezni fogják a projekt megvalósítása érdekében a határidő hosszabbítást. Ez a projekt mehet tovább, azzal a szabálytalansági megvonással, amiről döntöttek, ami 18 millió forint. De egyeztetett a menedzsmenttel, így is meg lehet valósítani. Január 31-el lejárnak a bérjellegű kifizetések is. A feladatellátásra kell átcsoportosítani a forrásokat. De még egyelőre a közbeszerzési eljárás áll. Azt a tájékoztatást kapta a menedzsmenttől, amennyiben nem is kapják meg a jelzést, február második felében elindítják a közbeszerzést. Kéri a beszámoló elfogadását.

A képviselők a beszámolóban foglaltakkal egyetértenek.

Szűcs Sándor polgármester ismerteti a határozati javaslatot, majd felkéri a Képviselő-testületet szavazásra.

ZOMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

.../...(...)

H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A Képviselő-testület a 84/2019.(XI.28.) – 95/2019.(XI.28.) és a 96/2019.(XII.23.) határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 szavazattal 0 ellenében az alábbi határozatot hozza:

ZOMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

1/2020.(I.30.)

H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A Képviselő-testület a 84/2019.(XI.28.) – 95/2019.(XI.28.) és a 96/2019.(XII.23.) határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

2. napirendi pont: Tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Stocker Antalné Szociális Bizottság elnöke
Erdélyi János Pénzügyi Bizottság elnöke
Dr. Rózsa Éva jegyző
Szűcs Sándor polgármester
(írásbeli és szóbeli előterjesztés)

Stocker Antalné, a Szociális Bizottság elnöke ismerteti a Szociális Bizottság 2020. január 29. napján megtartott ülésén hozott döntéseket.

A képviselők a tájékoztatást tudomásul veszik.

Erdélyi János a Pénzügyi Bizottság elnöke tájékoztatja a képviselőket, hogy a bizottság az előző ülés óta átruházott hatáskörben nem hozott döntést.

A képviselők a tájékoztatást tudomásul veszik.

Dr. Rózsa Éva jegyző tájékoztatja a képviselőket az előző ülés óta átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

A képviselők a tájékoztatást tudomásul veszik.

Szűcs Sándor polgármester tájékoztatja a képviselőket az előző ülés óta átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

A képviselők a tájékoztatást tudomásul veszik.

3. napirendi pont: Közbeszerzési szabályzat elfogadása
Előadó: Szűcs Sándor polgármester
(írásbeli előterjesztés)

Szűcs Sándor polgármester elmondja, az előző testületi ülésen már napirenden volt. Azzal fogadták el, hogy módosítva lesz. Az előző testületi ülésen megegyeztek, hogy a még szükséges módosítást szakemberrel végeztetik el. A Bujdosó és Bakó Közbeszerzési és Tanácsadó Kft-t kérte fel erre. A kiküldött írásbeli előterjesztés az általuk elkészített anyag. Módosításra kerültek a határidők és az összegek is. Jelen pillanatban a közbeszerzési törvény szerint ezek a mérvadó számok. Kéri a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett közbeszerzési szabályzatot fogadja el.

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, Szűcs Sándor polgármester ismerteti a határozati javaslatot, majd felkéri a Képviselő-testületet szavazásra.

ZOMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

.../...(...)

H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Közbeszerzési szabályzat elfogadása

A Képviselő-testület elfogadja Zomba Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal.

A Közbeszerzési Szabályzat hatályba lépésének napja: 2020. február 1.

A Közbeszerzési Szabályzat a határozat mellékletét képezi.

A Képviselő-testület a 90/2019.(XI.28.) számú határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzatot hatályon kívül helyezi.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 szavazattal 0 ellenében az alábbi határozatot hozza:

ZOMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2/2020.(I.30.)

H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Közbeszerzési szabályzat elfogadása

A Képviselő-testület elfogadja Zomba Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal.

A Közbeszerzési Szabályzat hatályba lépésének napja: 2020. február 1.

A Közbeszerzési Szabályzat a határozat mellékletét képezi.

A Képviselő-testület a 90/2019.(XI.28.) számú határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzatot hatályon kívül helyezi.

4. napirendi pont: A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyása

Előadó: Szűcs Sándor polgármester
(írásbeli előterjesztés)

Szűcs Sándor polgármester elmondja, kiküldte az írásos anyagot. Már volt róla szó, hogy a társulásban csak egy dologgal vannak benne, ez pedig a gyermekvédelmi és családsegítő szolgálat. Eddig tagdíjfizetési kötelezettségük nem volt. Most éves szinten 50.000 Ft tagdíj megfizetését kérik. Úgy gondolja, ez egy jelképes összeg. Viszont így jogosultak például arra, hogy a 200 m^2-es kistérségi sátrat féláron bérelhessék. Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, Szűcs Sándor polgármester ismerteti a határozati javaslatot, majd felkéri a Képviselő-testületet szavazásra.

ZOMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

.../...(...)

H A T Á R O Z A T A

Tárgy: A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyása

Zomba Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás módosításának aláírására.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a határozatot a Társulási Tanácsnak küldje meg.

Határidő: 2020. február 19.
Felelős: polgármester

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 szavazattal 0 ellenében az alábbi határozatot hozza:

ZOMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3/2020.(I.30.)

H A T Á R O Z A T A

Tárgy: A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyása

Zomba Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás módosításának aláírására.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a határozatot a Társulási Tanácsnak küldje meg.

Határidő: 2020. február 19.
Felelős: polgármester

5. napirendi pont: A Zombai Német Nemzetiségi Önkormányzattal és a Zombai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

Előadó: Dr. Rózsa Éva jegyző
(szóbeli előterjesztés)

Dr. Rózsa Éva jegyző elmondja, az előző ülésen is felül kellett vizsgálni, ugyanis választást követően felülvizsgálandó és minden év január 31-ig ismételten felülvizsgálandó. Nem javasol semmiféle változást, két hónappal ezelőtt vizsgálták felül, akkor a szükséges módosításokat elvégezték.

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, Szűcs Sándor polgármester ismerteti a határozati javaslatot, majd felkéri a Képviselő-testületet szavazásra.

ZOMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

.../...(...)

H A T Á R O Z A T A

Tárgy: A Zombai Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

A Képviselő-testület a Zombai Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és megállapítja, hogy azt módosítani nem szükséges.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a határozatot a Zombai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének küldje meg.

Határidő: 2020. február 15.
Felelős: polgármester

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 szavazattal 0 ellenében az alábbi határozatot hozza:

ZOMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4/2020.(I.30.)

H A T Á R O Z A T A

Tárgy: A Zombai Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

A Képviselő-testület a Zombai Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és megállapítja, hogy azt módosítani nem szükséges.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a határozatot a Zombai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének küldje meg.

Határidő: 2020. február 15.
Felelős: polgármester

ZOMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

.../...(...)

H A T Á R O Z A T A

Tárgy: A Zombai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

A Képviselő-testület a Zombai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és megállapítja, hogy azt módosítani nem szükséges.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a határozatot a Zombai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének küldje meg.

Határidő: 2020. február 15.
Felelős: polgármester

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 szavazattal 0 ellenében az alábbi határozatot hozza:

ZOMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

5/2020.(I.30.)

H A T Á R O Z A T A

Tárgy: A Zombai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

A Képviselő-testület a Zombai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és megállapítja, hogy azt módosítani nem szükséges.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a határozatot a Zombai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének küldje meg.

Határidő: 2020. február 15.
Felelős: polgármester

6. napirendi pont: A bonyhádi rendőrkapitány kinevezésének véleményezése
Előadó: Szűcs Sándor polgármester
(írásbeli előterjesztés)

Szűcs Sándor polgármester elmondja, kiküldte az anyagot. Javasolja a kinevezés támogatását.

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, Szűcs Sándor polgármester ismerteti a határozati javaslatot, majd felkéri a Képviselő-testületet szavazásra.

ZOMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

.../...(...)

H A T Á R O Z A T A

Tárgy: A bonyhádi rendőrkapitány kinevezésének véleményezése

A Képviselő-testület a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva támogatja Dr. Biró Attila r.alezredesnek a Bonyhádi Rendőrkapitányság vezetőjévé történő kinevezését.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a határozatot a Tolna Megyei Rendőrfőkapitánynak küldje meg.

Határidő: 2020. február 14.
Felelős: polgármester

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 szavazattal 0 ellenében az alábbi határozatot hozza:

ZOMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

6/2020.(I.30.)

H A T Á R O Z A T A

Tárgy: A bonyhádi rendőrkapitány kinevezésének véleményezése

A Képviselő-testület a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva támogatja Dr. Biró Attila r.alezredesnek a Bonyhádi Rendőrkapitányság vezetőjévé történő kinevezését.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a határozatot a Tolna Megyei Rendőrfőkapitánynak küldje meg.

Határidő: 2020. február 14.
Felelős: polgármester

7. napirendi pont: „Zomba, Rákóczi utca 44. és 22. házszám közötti járda felújítása" tárgyban indított beszerzési eljárásban eljárást lezáró döntés meghozatala
Előadó: Szűcs Sándor polgármester
(szóbeli előterjesztés)

Szűcs Sándor polgármester elmondja, hogy december 14-én kiküldte a három árajánlatkérést. A napirenden lévő beszerzési eljárásban három ajánlat érkezett. Az ajánlatok kiértékelését elvégezte, mind a három ajánlat érvényes volt, ezért javasolja a legalacsonyabb összegű

ajánlattevő, a KÉSZ Közúti Építő és Szolgáltató Kft. ajánlatának elfogadását. Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek kérdése, más javaslata.

Misóczki Béla képviselő elmondja, egy határidőt tűzzenek ki a befejezésre, ne az legyen, hogy decemberig készül.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, nyilván most nem lehet elkezdeni. Az előző szakasznál az volt a probléma, hogy összetett volt. Az is befolyásolta, hogy az árokba betették a nagyfeszültségű kábelt, utána lehetett csak a helyreállítási munkálatokat végezni. Az egy hatalmas szakasz volt. Az aszfaltozási és előkészítési munkákat nem egy cég csinálja.

Misóczki Béla képviselő elmondja, beszéljenek meg egy időpontot, ameddig tényleg van idejük elvégezni, de ki kell tűzni.

Dr. Rózsa Éva jegyző elmondja, ezt a szerződésben lehet rögzíteni.

Misóczki Béla képviselő elmondja, úgy kell elkészíteni a szerződést, hogy legyen benne.

Szűcs Sándor polgármester egyetért a javaslattal, nekik sem érdekük, hogy húzzák az időt.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem érkezett, Szűcs Sándor polgármester ismerteti a határozati javaslatot, majd felkéri a Képviselő-testületet szavazásra.

ZOMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

.../...(...)

H A T Á R O Z A T A

Tárgy: „Zomba, Rákóczi utca 44. és 22. házszám közötti járda felújítása" tárgyban indított beszerzési eljárásban eljárást lezáró döntés meghozatala

1. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a 86/2019.(XI.28.) számú határozatával „Zomba, Rákóczi utca 44. és 22. házszám közötti járda felújítása" tárgyban beszerzési eljárást indított.

2. A beszerzési eljárásban három ajánlattevő nyújtott be ajánlatot az alábbiak szerint:

a) KÉSZ Közúti Építő és Szolgáltató Kft. 7100 Szekszárd, Holdfény utca 3.ajánlata nettó 14.088.821 Ft
b) Geotechnika'84 Víz- és Csatornaépítő Kft. 7171 Sióagárd, Kossuth u. 59. ajánlata nettó 14.909.920 Ft
c) Alisca Bau Építőipari Zrt. 7140 Bátaszék, Bonyhádi u. 30. ajánlata nettó 14.491.302 Ft

3. A Képviselő-testület a következő, a beszerzési eljárást lezáró döntést hozza:

- *A beszerzési eljárásban benyújtott mindhárom ajánlat érvényes;*
- *A beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevőként a KÉSZ Közúti Építő és Szolgáltató Kft. ajánlattevő jelölendő meg tekintettel arra, hogy e szervezet tette a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot, ajánlata érvényes, a beszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítésére alkalmas.*

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a KÉSZ Közúti Építő és Szolgáltató Kft.-vel a vonatkozó szerződést megkösse.

Határidő: 2020. február 29.
Felelős: polgármester

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 szavazattal 0 ellenében az alábbi határozatot hozza:

ZOMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

7/2020.(I.30.)

H A T Á R O Z A T A

Tárgy: „Zomba, Rákóczi utca 44. és 22. házszám közötti járda felújítása" tárgyban indított beszerzési eljárásban eljárást lezáró döntés meghozatala

1. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a 86/2019.(XI.28.) számú határozatával „Zomba, Rákóczi utca 44. és 22. házszám közötti járda felújítása" tárgyban beszerzési eljárást indított.

2. A beszerzési eljárásban három ajánlattevő nyújtott be ajánlatot az alábbiak szerint:

a) KÉSZ Közúti Építő és Szolgáltató Kft. 7100 Szekszárd, Holdfény utca 3.ajánlata nettó 14.088.821 Ft
b) Geotechnika'84 Víz- és Csatornaépítő Kft. 7171 Sióagárd, Kossuth u. 59. ajánlata nettó 14.909.920 Ft
c) Alisca Bau Építőipari Zrt. 7140 Bátaszék, Bonyhádi u. 30. ajánlata nettó 14.491.302 Ft

3. A Képviselő-testület a következő, a beszerzési eljárást lezáró döntést hozza:

- **A beszerzési eljárásban benyújtott mindhárom ajánlat érvényes;**
- **A beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevőként a KÉSZ Közúti Építő és Szolgáltató Kft. ajánlattevő jelölendő meg tekintettel arra, hogy e szervezet tette a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot, ajánlata érvényes, a beszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítésére alkalmas.**

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a KÉSZ Közúti Építő és Szolgáltató Kft.-vel a vonatkozó szerződést megkösse.

Határidő: 2020. február 29.
Felelős: polgármester

8. napirendi pont: Közérdekű bejelentések

Erdélyi János képviselő elmondja, a Jegyző Asszonynak felvetette, ha már elindult és módosítva lett a közbeszerzési szabályzat, akkor ami még érinti az önkormányzatot, a

pénzügyi szabályzatok és az adatvédelmi szabályzat a GDPR, ezekre is kérjen be ajánlatot. Szeretné megkérdezi a Jegyzőt, hogy ezekben mire jutott.

Dr. Rózsa Éva jegyző elmondja, hogy a pénzügyi szabályzatok kapcsán Zsinkó Lajossal vette fel a kapcsolatot, aki vállalja továbbra is a munkát. Ő készítette a korábbiakat is, tehát egy felülvizsgálatról van szó. Annyit mondott, várják meg, amíg a január, februári jogszabálymódosítások lezajlanak, és ő is teljesen képbe kerül és március környékén jelentkezni fog. Kilenc szabályzatot készít, ami a teljes pénzügyi területet lefedi, illetve vannak apróbbak, amivel talán Kádár Andrásnét meg lehet keresni. De a fő szabályzatokat, melyeket az Államkincstár is kér, amikor ellenőrzést hajt végre, azokat elkészíti. A másik, amit Kelemen László vetett fel az adatvédelem és a GDPR, azzal kapcsolatban úgy gondolta, maradjanak megyén belül, itt van Kétyen a Maxentrop Kft., aki már korábban az ASP bevezetésekor kapcsolatba került az önkormányzattal igaz, hogy közvetve. Ők készítették az informatika biztonsági szabályzatot. Hajdú Sándort többen is ismerik, itt a telephelye Kétyen, de azt mondta, hogy kb. Győrtől Szeged vonaltól délre nagyon sok településen látja el ezt a feladatot. Tehát egyrészt az adatvédelmi besorolást el kell végeznie, kockázatelemzést végez, cselekvési tervet készít, ez alapján és biztosítja az adatvédelmi biztos személyét is. Ehhez megfelelő végzettségű személy szükséges, állítólag körülbelül 100 főnek van ilyen az országban, neki van, őt be tudják jelenteni. Nyilván ez egy havidíjas dolog lesz, a Közös Hivatallal fog szerződést kötni. Ezen kívül a GDPR-ral kapcsolatos szükséges szabályzatokat is elkészíti. Azt mondta, ehhez nem szükséges a végzettség, belülről is ki lehet valakit nevezni, de hát hogyan, miként. Ő ezt is elvállalja, ezt is tartalmazza az ajánlata, ez is havidíjas. Mindent összevetve, amiért elkészíti ezt az egész szabályozási rendszert, a felmérést, pluszt a havidíjak évi 900.000 Ft-ot jelentenek erre az évre. Ehhez még kapcsolódik, ahogy említette a rendszergazda. Ez régóta téma az önkormányzatnál, mivel nincsen. Ez nagyobb probléma, mert az adatvédelem leginkább a számítógépekhez és a számítógépen tárolt adatokhoz kapcsolódik. Itt kézenfekvőnek tartotta Győrfi Krisztiánnal felvenni a kapcsolatot, ő is helyi. Vállalnák a feladatot, vírusirtóval együtt, mivel az is fontos, hogy megfelelő vírusvédelem legyen a gépeken. Ez a gépekkel kapcsolatban mindent magában foglal. Elérhetőek, jönnek, ismerik a rendszert, itt vannak helyben. A szerződéseket még nem kötötte meg.

Erdélyi János képviselő azt kérdezi, hogy az adatvédelmi szerződés egy nagyobb összeg, ez a 900.000 Ft most ennyi, ha elkészíti a szabályzatot a következő években nem lesz ennyi?

Dr. Rózsa Éva jegyző elmondja, 160.000+Áfa Ft jön le, a többi marad. Annyit mondott, hogy tárgyal a Völgységi Önkormányzatok Társulásához tartozó településekkel, illetve konkrétan a bonyhádi jegyzővel. Ugyanis a tavalyi évben felvetődött egy ülésen, hogy közösen csinálják ezt meg, de azóta nem volt előrelépés. Annyit mondott, ha ott sikerül egy olyan árat kiharcolni a településeknek, ami kedvezőbb, akkor átváltja a szerződésüket a kedvezőbb árra.

Kelemen László képviselő megkérdezi, ha elkészíti a szabályzatot és valamilyen tevékenység jön hozzá, gondol itt például a tévére, akkor hozzápótolja.

Dr. Rózsa Éva jegyző elmondja, megkérdezte, minden hozzá tartozik, ha valami például a honlappal vagy a tévével kapcsolatosan felmerül. Ez egy komplett szolgáltatás.

Baloghné Gaál Zsófia képviselő megkérdezi, ebben a díjban az is benne van, hogy ő ezt a szakértői tanácsadást vállalja?

Dr. Rózsa Éva jegyző elmondja, igen, oktatásokat is tart majd.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, egyet tudomásul kell venni, meg van mindennek az ára.

Dr. Rózsa Éva jegyző elmondja, pontosan 22.000 Ft + Áfa a közös hivatal adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása, a másik pedig az információ biztonsági felelősi feladatok ellátása, az 24.000 Ft + Áfa. Amikor ők elkezdenek dolgozni, és azt a felmérést elkezdik végezni, jó, ha már itt van a rendszergazda, akivel ők tudnak dolgozni, egyeztetni. Ha így nyugtázzák, akkor ő megkeresi a vállalkozásokat, döntést nem kell róla hozni, a költségek a költségvetésbe beépítésre kerülnek.

A képviselők a tájékoztatást tudomásul veszik, egyhangúlag támogatják a szerződések megkötését.

Hirnikl György alpolgármester elmondja, megbízták, hogy a helyi tévével kapcsolatban érdeklődjön, más lehetőség után nézzen. Felhívta a Tarr Kft. vezetőjét, aki elirányította Baranyai Ritához, aki ezekkel a dolgokkal foglalkozik. 2019. első felében a Tarr Kft. a területén digitalizálta az összes helyi tévét. Ennek az eszköznek a nettó kiépítési díja 851.410 Ft volt Zombára kivetítve. Erre kedvezményt tudtak adni, így 425.705 Ft + Áfa lett a díja. Ha HD minőséget szeretnének, az még plusz 100.000 Ft-ba kerülne. Ez a stúdiónak a felszerelése, ezt kiépítették, csak az önkormányzat nem fizette ki. Mivel az önkormányzat az RTV Szekszárd Kft-vel vette fel a kapcsolatot, ők leszerelték, mivel nem kell a helyi tévé, mert benne vannak az RTV-ben. Kérdezte, mivel lakossági igény merült fel a helyi adások és a képújság iránt, milyen lehetőségek vannak. Elmondták, ezt visszatenni egy technikai dolog, pár óra. A díjat ki kell fizetni. Viszont műsorterjesztési megállapodást kell kötniük egy vállalkozóval, azonban sem önkormányzattal, sem önkormányzati vállalkozással nem köthetnek szerződést az összeférhetetlenségi szabályok miatt. A megyében körülbelül 20 településen van helyi televízió, ami Zombán is volt. Ott találtak egy olyan embert, akivel szerződést kötöttek. Az illetőnek nem kell szakembernek lennie. Az önkormányzatnak havi 20.000 Ft + Áfa összegért biztosítják ezt az egy csatornát, ami van is, csak most nem működik. Kérdés, ki az az ember, akivel szerződni tudnak. Ennyit tudott meg.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, hogy ez hivatalosan a TARR rendszer felé fizetendő, ezután erre jön rá, hogy ki az a vállalkozó és mennyiért, aki ezt üzemelteti. Itt jön be az, ami január 1-jétől új törvény, a műsorszolgáltatási jogosultság. Kérdés ezt tulajdonképpen mire, és ki tudja megszerezni. Gondolja, hogy a vállalkozón keresztül lehetne ehhez hozzájutni.

Hirnikl György alpolgármester elmondja, ő rákérdezett, semmiféle képzettséggel nem kell rendelkeznie, sok helyen például kulturális referens, önkormányzati dolgozó csinálja. Kivált egy vállalkozói igazolványt, beveszi a tevékenységi körébe és ő számláz az önkormányzatnak.

Kelemen László képviselő elmondja, ha Dránovits István ajánlatát elfogadják, ha jól érti az csak az RTV-n megy, meg a neten, a meglévő kábelrendszert nem érintené, az nem lenne akkor sem. Az lenne nekik a fontos, mert az az igény, hogy a kábelen menjen a képújság, el lehessen érni a tévét.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, a rendszer visszaállítása az annyiba kerül, egyszeri költség. Utána a havi díj összeállna a TARR-felé fizetendő 20.000 Ft-os csatornadíjból és plusz annak a díjából, aki ezt a szolgáltatást csinálja. Ez a kérdés. Dránovits István

megkereste a döntéssel kapcsolatban, a végleges ajánlata 200.000, Ft + Áfa. De ebbe a képújság nem így megy, ha kell az adatokat be kell küldeni Szekszárdra.

Erdélyi János képviselő elmondja, nagyon sok helyről az volt a visszajelzés, megszokták a zombai tévét. Kevesen tudják, hogy megy a Tolnatáj TV-én, Szekszárd TV-én, ráadásul ott van rengeteg úgymond töltelék műsor, ami őket nem érdekli. Be voltak állva erre, hogy van egy zombai helyi tévé, megvolt, hogy mely napokon, milyen időtartamban nézhetik, néha ránéztek a képújságra, ahol a hirdetések folyamatosan pörögtek. Valahogy így kellene összerakni, nem tudja hányan nézik pontosan, de sokan.

Hirnikl György alpolgármester elmondja, ő beszélt olyan lakóval, aki azt mondta, neki csak azért van TARR rendszere, mert tudja azt, hogy van falutévé, ha nem lenne, nem kellene.

Dr. Rózsa Éva jegyző elmondja, a TARR előfizetők 90 %-a ezért fizet elő.

Misóczki Béla képviselő elmondja, kellene egy ember, aki nem csak a képújságot csinálná, hanem a honlap is kompletten lenne szerkesztve.

Hirnikl György alpolgármester elmondja, erre van egy ember alkalmazva, úgy hívják Hosnyánszki Tamás. Ő csinálja a képújságot, csinálja a honlapot.

Kelemen László képviselő elmondja, ha jól érti, Dránovits Istvánnal hiába kötnek szerződést, az csupa olyan dolgot csinál, ami a faluban a jelenlegi igényeket nem fedi le, tehát nem kérik.

Hirnikl György alpolgármester elmondja, az RTV-s dolog, amit jelenleg csinálnak, nem nagyon vált be. Neki olyan ötlete van, számolja ki mennyibe kerülne, ha itt menne a képújság, ezt helyben megcsinálnák.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, arra is figyelni kell, hogy például egy bálról mi kerül fel.

Kelemen László képviselő elmondja, azt kell eldönteni, hogy Dránovits, vagy megpróbálnak keresni egy olyan magánvállalkozót.

Erdélyi János képviselő elmondja, hogy helyinek kell lennie. Az nem egy rossz megoldás, nem tudja Dránovits István mennyire hajlana erre, hogy továbbra is ugyanúgy felveszik a műsorokat, amit az önkormányzat ezen a csatornán leadna, erre adjon egy korrekt ajánlatot.

Hirnikl György alpolgármester megjegyzi, az ő neve alatt menne ez, az önkormányzat meg csinálná hozzá a képújságot.

Baloghné Gaál Zsófia képviselő elmondja, az RTV-be egyéni vállalkozóként számláznak be az operatőrök, riporterek. Ha megkeresnék őket, szerinte havi 50.000 Ft-ért kijön ugyanaz az ember, megcsinálja, megvan az egyéni vállalkozóija. Szerinte érdeklődjenek, fussanak egy kört.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, az a tapasztalata, hogy ezek az emberek általában megbízhatatlanok, nem biztos, hogy kiérnek.

Kelemen László képviselő elmondja, szerinte akkor működne jól ez a dolog, ha januárban, amikor elfogadják az éves programnaptárt, a megbízott személy kapna belőle egy példányt és önállóan dolgozna ez alapján.

Erdélyi János képviselő elmondja, ez rendben, de még mindig nem megoldott, hogy megbízható, hogy odaér-e. Megkérdezi, vannak-e ötletek megbízható személyt illetően.

Baloghné Gaál Zsófia képviselő elmondja, ő tud két-három embert, de előbb meg kell őket keresni.

Misóczki Béla képviselő megkérdezi, hogy Illés László, aki az önkormányzatnál megbízási jogviszonyban áll, nem tudná-e ezt megoldani.

Kelemen László képviselő szerint meg lehet benne bízni.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, nehéz olyan embert találni, hogy ne a saját feje után menjen, hanem egy közösséget képviseljen a helyi média területén. Jelen pillanatban az van, hogy a január eltelt azzal, ami van. Tegnap is felvették a projektzárót, holnap is jön hozzá egy riporter, egy éves összefoglaló riportra. Ezeket megcsinálják, ez havi 200 000 Ft + Áfa, amíg születik más döntés.

Hirnikl György alpolgármester megkérdezi, nincs időbeli kötelezettség?

Szűcs Sándor polgármester elmondja, nincs.

Erdélyi János képviselő elmondja, azt azért tudni kell, hogy havi 20-30 ezerért nem biztos, hogy elvállalják. Rengeteg helyre és nagyon sokszor ki kell menjenek. Toláczi Józseffel beszélt, rengeteg a program.

Kelemen László képviselő elmondja, akkor tudnak olcsóbbak lenni, ha egy helyi ember bedolgozik. Ha ez nem megy, csak Dránovits jöhet szóba, mert más nem tudja.

Baloghné Gaál Zsófia képviselő elmondja, ő sosem a Tolnatáj TV-t keresi meg, hanem az operatőrt.

Hirnikl György alpolgármester elmondja, itt az a lényeg, hogy minden nap tudjon pörögni az a dolog, amit hirdetni szeretnének.

Szűcs Sándor polgármester szerint nem elég egy operatőr, kell egy speaker is, ha egy hírt akar kivinni, egy magazin szerű anyagot, anélkül nem lehet. Olyan is kell, aki megvágja, néha vannak olyan dolgok, melyek nem jó, ha kikerülnek és ez a sok pénz, a műsorszolgáltatás ingyen van. Ez máshol 550 000 + Áfa. Ahhoz, hogy megcsináljon egy 15 perces magazint, ahhoz ki kell jönnie háromszor, négyszer.

Kelemen László képviselő elmondja, neki azért van fenntartása, mert azt tapasztalta, hogy nem úgy volt sokszor, ahogy megígérték.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, hogy ez nem a Dránovits kérdése, hanem azé, akik ott bent vannak.

Baloghné Gaál Zsófia képviselő elmondja, az RTV úgy fizet, hogy a dolgozók egyéni vállalkozók, és minden egyes dologért, amit bevisznek, kapnak egy bizonyos összeget.

Kelemen László képviselő megkéri Baloghné Gaál Zsófia képviselőt, ha ő ismer ilyen operatőröket, kérjen tőlük ajánlatot.

Baloghné Gaál Zsófia képviselő elmondja, itt az a kérés, hogy hány alkalom, hány óra, vagy csak egy összefoglaló kell.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, hogy ha a tévénél megrendeli, akkor ide küldik az operatőrt, nem máshová, de ha maszekba próbálják, nem biztos, hogy odaér.

Misóczki Béla képviselő elmondja, ha van egy nagyjából előre tervezett naptár, ebbe még jönnek plusz dolgok, tudja azt, hogy most jön, a pénzért akkor ide fog jönni. Ehhez jönnek még azok a plusz rendezvények, ami nincs bent a naptárban.

Erdélyi János képviselő elmondja, nézzenek meg egy ilyen programnaptárt, ha hetente háromszor ki kell jönni, vagy csak egy hónapban 10 alkalommal, mert most is pörögnek az események.

Misóczki Béla képviselő megjegyzi, ennyiszer nem fognak kijönni. Azt mondta, 4-5 alkalom.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, heti magazint csinált volna, az lett volna 250 000, ez 200 000-ért a kétheti magazin, ehhez ki kell jönni neki a két hét alatt legalább négyszer-ötször.

Erdélyi János képviselő megjegyzi, havi 10 alkalmat mondott.

Szűcs Sándor polgármester megjegyzi, havi 20 ezerért nem jön ki alkalmanként. Hogy kijöjjön, fölvegye, megvágja, bevigye, ennyiért nem jön ki.

Erdélyi János képviselő javasolja, fussanak még néhány kört.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, az a kérdés mit akarnak, vannak különböző igények. Van, akinek jó, ha vágás nélkül megy. Van, aki szeretne tájékozódni Zombáról, de mindent nem akar látni, nekik kell a magazin jellegű műsor, mert nincs ideje végig nézni egy kétórás műsort. Van olyan, aki olyan minőségűre kíváncsi, amin keresztül Zombát el lehet adni. Ezeket kell összehozni, kinek az igényét akarják kielégíteni. Ezt itt kell eldönteni. Nyilván a minőség pénzbe kerül, a bóvli is pénzbe kerül, de kevesebbe. De tudják jól, hogy sok esetben az olcsó drágább, mint a drága.

Misóczki Béla képviselő megjegyzi, ő nézte az RTV-t, olyan jó képminőség náluk sincs.

Hirnikl György alpolgármester megjegyzi, az RTV-vel az a gond, hogy azért fizetnek most, amit nem használnak, a zombaiak nem nézik, ezért fizetnek ki 3,5 millió forintot.

Kelemen László képviselő megjegyzi, hogy ő úgy értelmezi, az alku tárgyában az is benne van, hogy ő ezt valamilyen adathordozón átadja, és ráteszik a kábeltérévre.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, ki kell fizetni, amiért ő ezt csinálja, ha ő már megszerkeszti azért az összegért, akkor mindegy neki, hogy az RTV-re küldi el vagy máshová teszi fel.

Kelemen László képviselő megjegyzi, nekik az a fontos, hogy a neten elérhető legyen, kábelen elérhető legyen és nagyon fontos a képújság.

Misóczki Béla képviselő megjegyzi, akkor a legfontosabb dolog, hogy ki kellene fizetni az egyszeri díjat.

Erdélyi János képviselő megjegyzi, de ezt csak akkor adják oda, ha van kivel leszerződni.

Hirnikl György alpolgármester megjegyzi, most a RTV-vel van szerződése az önkormányzatnak.

Erdélyi János képviselő megkérdezi, ő adja-e a nevét hozzá, hogy ez működhessen.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, megbeszéli vele, hogy Zombának nagyon fontos, hogy legyen saját vonala, amit a TARR-rendszeren keresztül ilyen feltételekkel el tudnak érni.

Kelemen László képviselő megkérdezi, nem lehetne-e megoldani, hogy a képújságot valamilyen formában a weblapon egy linkre rátenni. Aki akarja, ott meg tudja nézni.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, az nem probléma.

Erdélyi János képviselő megkérdezi, a polgármester beszéljen Dránovits Istvánnal, vagy még szeretnének futni egy-két kört?

Baloghné Gaál Zsófia képviselő elmondja, szeretne még másnál érdeklődni.

Kelemen László képviselő kéri Baloghné Gaál Zsófiát, ha van ilyen ismerőse, kérdezze meg, ilyen feltételekkel vállalná-e és mennyiért.

Baloghné Gaál Zsófia képviselő megjegyzi, kérdés, hogy elég-e, ha valaki egyéni vállalkozóként beszámláz, nincs-e olyan feltétel, hogy médiaszolgáltató.

Hirnikl György alpolgármester elmondja, ő megkérdezte és semmiféle végzettség nem szükséges. Az a lényeg, hogy vállalkozó legyen.

Kelemen László képviselő elmondja, de azt az embert is ki kell fizetni, ő sem fogja ingyen csinálni.

Baloghné Gaál Zsófia képviselő megjegyzi, most egyelőre ahhoz, hogy a képújságot tudják adni, ahhoz gyakorlatban kell-e az ember, vagy csak a név. Utána igen ki kell találni, hogy ki adja a tartalmat, ki fogja csinálni.

Kelemen László elmondja, hogy szerinte most utána érdeklődni nem tart sokáig, ne csináljanak így valamit, aztán utána két hónap múlva megint valamit. Járjanak a végére és legyen egy irányvonal. Addig maradjon így ahogy volt, várjanak még egy hónapot.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, akkor ő egyelőre visszavonul, érdeklődjenek, járjanak utána és a következő, február 13-i testületi ülésen tárgyalnak róla.

A képviselők a javaslattal egyetértenek.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, hogy készül a költségvetés. Amennyiben a képviselők szeretnék, ha összeállt a költségvetés kiküldik az előzetes anyagot és igény estén összeülhetnek, átbeszélhetik az esetleges kérdéseket, javaslatokat.

A képviselők egyetértenek a javaslattal, az anyag kerüljön kiküldésre és kötetlen megbeszélés keretében közösen áttekintik a tervezetet.

Szűcs Sándor polgármester tájékoztatja a képviselőket a tervezés során figyelembe vett fő szempontokról. Elmondja, hogy a brigádba szeretné felvenni Zsolnai Istvánt, aki eddig közfoglalkoztatott volt. Egyrészt szükség van emberre, másrészt meg van vele elégedve a munkájával. A művelődési házhoz szeretne betervezni egy művelődésszervezői státuszt közepes szintű bérrel. Vannak bizonyos dolgok, amihez előírt képzettségre van szükség. Legyen egy keret, ha szükség lesz ilyen végzettségű emberre, tudják alkalmazni. Próbálják az éves kereteket úgy meghatározni, például a szociális területen, hogy ne legyen szükség évközben módosításra. Elmondja, már az előzőekben szó esett arról, hogy a Községi Sportegyesület Zomba TAO-s pályázatával kapcsolatosan szabálytalanság miatt megállapításra került egy nagyobb összegű büntetés és pénzvisszafizetési kötelezettség. Sikerült az összeget 1.072.000 Ft-ra csökkenteni. Ha ezt megfizetik, akkor tudják a 2020-as támogatást leigényelni. Az a véleménye, hogy a 2020-as civil szervezeti támogatásba kerüljön beépítésre, ezzel emeljék meg a keretet.

Misóczki Béla képviselő, az egyesület vezetőségi tagja elmondja, hogy a TAO-s pályázat keretében több dologra pályáztak. Mikrobuszra, a második pályázatban 32 db padra, ami le van horganyozva, a pálya köré horganyzott korlátra, két kispadra, amit átvinnének a pálya másik oldalára. A harmadik pályázat pedig 2 db 76 fős lelátó, melynek 70 %-a pályázati támogatás, 30 %-a önkormányzati támogatás. Az MLSZ-nek van egy kerete, a megyei keretéből 10.000.000 F-tot kaptak. Így ki kellett választani a háromból, mit szeretnének. Maradt a pad és a korlát, ami 9,8 millió körüli összeg, illetve az utánpótlás nevelés, melyre 6,7 millió forintot kapnak, melyre kell 10 % önkormányzati önerő. 2015-ben hoztak egy olyan szabályt, hogy a béreket csak utalással lehet felvenni, az akkori elnök nem tudta és készpénzesen vette fel. Az MLSZ ezért 3.600.000 Ft bírságot szabott ki jogtalan igénybevétel címén és ezt 50 % büntetéssel emelte meg. Körülbelül három hónapig leveleztek az MLSZ-szel és végül elengedték egy részét, így 1.072.0000 Ft-ot kell befizetni. Ahogy ezt befizetik, igényelhetik a pályázati pénzeket.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, egyelőre abban kellene dönteni, hogy a bírság összegével mi legyen után a költségvetésben a pénzmaradvány terhére tudják a pályázati önerőt biztosítani. Ha az egyesület tud konkrét adatokat hozni, már most be lehet építeni az önerőt a költségvetésbe.

Stocker Antalné képviselő szerint beszéljenek a testületi ülés elején elhangozott tájékoztatóról néhány szót.

Kelemen László képviselő felveti, hogy meg kellene kérdezni, nincs-e pályázati lehetőség felújításra, mivel megváltozott munkaképességűeket foglalkoztatnának.

Szűcs Sándor polgármester szerint ők tudnának pályázni.

Stocker Antalné képviselő megjegyzi, ők bérleti díj fejében megcsinálnák.

Szűcs Sándor polgármester véleménye szerint nem szeretnének sok bérleti díjat fizetni.

Misóczki Béla képviselő elmondja, egy civil szervezetek házát el tudna képzelni az épületben.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, ha azt az épületet rendbe akarják legalább olyan szinten tenni, hogy oda embereket bevigyenek, az 100 millió forint. Rehabilitációs foglalkoztatáshoz olyan körülmények, amiben a varroda is dolgozott eddig, az megfelelő. Az legyen a cél, hogy az önkormányzat egy fillért ne tegyen bele, inkább ne fizessen két évig bérleti díjat, csinálják meg munkavégzésre alkalmasnak. Ha kivonulnak, az legalább itt marad, ha senki nem megy be, csak tovább romlik az állaga, többet árt.

Erdélyi János képviselő megkérdezi, hogy a varroda volt bérlője rendezte-e már tartozását.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, az idei évben még nem foglalkozott vele, de utánanéz.

Stocker Antalné képviselő megkérdezi a polgármestert az egyház ravatalozóval kapcsolatos pályázatáról.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, először tartaléklistára került, majd pedig elutasították.

Kelemen László képviselő elmondja, beszéltek róla, hogy a vásártérnél készül egy árok, hogy lecsapolja a felhalmozódó vizet, azzal mi a helyzet.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, nincs elfelejtve, az időjárás nem megfelelő egyelőre. Ezzel kapcsolatban szeretné megemlíteni, hogy két új ház épül most Zombán, egyik a Kossuth utcában, a másik a Liget utcában. Egyik helyen sincs szennyvízcsonk, most viszont mind a ketten kérték a kiépítését. A rendszer kiépítésekor az egy összegben befizetőknek 100.000 forintba került. Nyilván ebből nem lehet kiépíteni, viszont a Víziközmű Társulat elkülönített számláján 3.800.000 Ft körüli összeg van. Javasolja, építsék ki ezt a két csonkot. A Kossuth Lajos utcában egyszerű a dolog, a Liget utcában Mátis László előtti kiépített gerincre bekötő vezetékként építenék ki. Ez az egyszerűbb, így is bele fog kerülni körülbelül 500.000 Ft-ba. A lakók pedig fizessék be a 100.000 Ft-ot bekötésenként. A Liget utcai telek tulajdonosa, Simon Péter felajánlotta, hogy saját gépeivel a földmunkába besegít.

Erdélyi János képviselő elmondja, a földmunka, ami nagyon sokba kerül, nem lenne érdemes egyből a gerincet kiépíteni az utcában.

Szűcs Sándor polgármester elmondja, abban az esetben terveztetni kell, vízjogi engedély kell, ami nagyon költséges.

Szűcs Sándor polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, javaslata.

Mivel több kérdés, javaslat nem érkezett, ezért Szűcs Sándor polgármester megköszöni a Képviselő-testület munkáját és 2020. január 30. 19.32 órakor a nyilvános ülést bezárja.

K.m.f.

Szűcs Sándor
polgármester

Dr. Rózsa Éva
jegyző